

பொதுமக்களின் நிதியில்  
இருந்து செயற்படுத்தப்படும்  
சமுதாயக்  
கருத்திட்டங்களைக்  
கண்காணிப்பதற்கான  
வழிகாட்டி

சேனக்க பள்ளியகுருகே

வெளியீடு



TRANSPARENCY  
INTERNATIONAL  
SRI LANKA  
a nation that upholds integrity

அனுசரணை

Friedrich Naumann  
STIFTUNG

FÜR DIE FREIHEIT



**பொது மக்களின் நிதியில் இருந்து  
செயற்படுத்தப்படும்  
சமுதாயக் கருத்திட்டங்களைக்  
கண்காணிப்பதற்கான வழிகாட்டி**

**சேனக்க பள்ளியகுருகே Bcom (SP), MA (Econ)  
இலங்கை நிர்வாக சேவை**

**வெளியீடு  
முராள்ஸ் பேரன்ஸி இன்டர்நெஷனல் ஸ்ரீலங்கா**

**ஒத்துழைப்பு  
ஃபெற்றிக் நியுமான் மன்றம்**

**மொதுமக்களின் நிதியில் இருந்து செயற்படுத்தப்படும்  
சமுதாய கருத்திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதற்கான வழிகாட்டி  
முதற்பதிப்பு - 2016**

வெளியீடு

டிரான்ஸ் பேரன்ஸி இன்டர்நெஷனல் ஸீலங்கா

இல.5/1, எலிபாங் வீதி, கொழும்பு 05

தொலைபேசி - (94) -011-4369781

பக்ஸ் (94) -011-4369781 -220-1707

இணையதளம் - [www.tisirilanka.org](http://www.tisirilanka.org)

ISBN: 978 - 955-1281-77-9

ஆக்கியயோன்:

சேனக்க பள்ளியகுருகே

தமிழாக்கம்:

எஸ்.சிவகுருநாதன்

கூட்டிணைப்பு

சட்டத்தரணி ஜகத் வியன ஆர்ச்சி, முகாமையாளர், “சுசரி செவண”

டிரான்ஸ் பேரன்ஸி இன்டர்நெஷனல் ஸீலங்கா நிறுவனம்

நன்றி

- ◆ ரஷ்வித் யாப்பா, பிரதேசச் செயலாளர், மாத்தறை
- ◆ ஓ.சீ.ஜயநந்தன, மாவட்ட உள்நூராட்சி பொறியியலாளர், மாத்தறை
- ◆ சட்டத்தரணி துவஷானி கந்தில்பாண, இணைப்பாளர், “சுசரி செவண”, மாத்தறை

**அச்சு -**

C.R. Print House

No. 11/A, Suderis Silva Mawatha, Horana

This publication has been produced in partnership with the Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit. The contents of this publication are the responsibility of Transparency International Sri Lanka.

## முன்துரை

அரசு வருடந்தோறும் கிராமிய மக்களுக்கென ஒதுக்கும் நிதியின்மூலம் மக்களுக்கு உண்மையான பயன் கிட்டுகின்றதாவென கணிப்பீடு செய்யும் குறிகாட்டி, மேற்படி நிதியின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் நிருமாணப் பணிகளாகும். இப்பணிகள் குறித்துரைக்கப்பட்ட தர நியமங்களோடு இடம்பெறுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். கடந்த ஒருசில ஆண்டுகளாக கிராமந்தோறும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்தைப் போலவே, பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் ஊடாக சிறு அளவிலான பல கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டாலும், அவற்றின் நிருமாணத்தரம் பற்றிய பிரச்சினைகள் உண்டென, தொடர்ச்சியாக பொதுமக்கள்மூலம் குற்றம் சாட்டப்பட்டன. அதேசமயம், நிருமாண ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்கள்மூலம் கைச்சாத்திடப்பட்டாலும், அவை உண்மையில் வேறு ஒப்பந்தக்காரர்களாலேயே (கொந்தராத்துக்காரர்களாலேயே) நிறைவேற்றப்பட்டன.

இச்சம்பவங்களின் இறுதி விளைவு, அரசின் நிதியேற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டாலும் அவற்றின் உச்ச பலாபலன் கிராமங்களுக்கு கிடைக்காமையாகும். எனவே, கிராமங்களுக்குக் கிடைக்கும் சிறு அளவிலான கருத்திட்டங்களைக் கண்காணிப்பது பற்றி சமூக செயற்பாட்டாளர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் “சுசரி செவண்” மாத்தறை அலுவலகத்தின்மூலம் கடந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது. இதன்போது, பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்தக்கூடிய வழிகாட்டல் நூலொன்று இல்லாத நாம் எதிர்போக்கிய பாரிய பிரச்சினையாகும். இவ்விதமாகவே இந்நூலைத் தயாரிப்பதற்கான தேவை எழுந்தது. குறித்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சியையும், அறிவையும் பெற்ற தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகளை, இலகுவொழியில் மக்களுக்கு எடுத்துரைப்பது இலகுவான செயல் அல்ல.

எனவே, இப் பாரதாரமான பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்ட திரு.சேனக்க பள்ளியகுருகே அவர்களுக்கு எமது நன்றி உரித்தாகுக. அதேசமயம், இந்நூல் உங்கள் கைகளில் தவழ்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய : பெற்றிக் நியுமான் மன்றத்தின் (Friedrich Nauman Foundation) உள்நாட்டுப் பிரதிநிதியான திருமதி சாகரிக்கா தெல்கொட அவர்களுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்ட நிறைவேற்றுனரான திரு. வித்தியா அபேகுணவர்த்தனவிற்கும் எமது பாராட்டுக்கள் உரித்தாகுக.

இந்நூலை வாசித்துப் புரிந்துகொண்டு, பொதுமக்கள் நிதியில் இருந்து கருத்திட்டங்களைக் கண்காணிக்க ஒன்றிணையுமாறும் அதன் ஊடாக இலங்கையை சிறப்புமிகு தேசமாக மாற்றியமைப்பதற்கு பங்களிக்குமாறும் உங்கள் அனைவரையும் அழைக்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி ஜகத் லியன ஆரச்சி

முகாமையாளர், “சுசரி செவண்”

டிரான்ஸ் பேரன்ஸி இன்டர்நெஷனல் ஸீலங்கா

2016 ஆகஸ்ட்



## உள்ளடக்கம்

<b>1. சமுதாயக் கருத்திட்டங்களுக்காக ஈடுபடுத்தக்கூடிய பொது நிதியை அடையாளம் காணுதல்</b>	<b>01</b>
1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு-செலவுத்திட்டம் ( <i>Decentralized Budget</i> )	
1.2 அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதி ஏற்பாடுகள் ( <i>Criteria Based Grant</i> )	
1.3 மாகாணசபையின் குறித்துரைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதி ஏற்பாடுகள் ( <i>Provincial Specific Development Grants</i> )	
1.4 விசேட கருத்திட்டங்களுக்கான நிதி	
1.5 வெளிநாட்டு உதவி நிதித்திட்டம்	
1.6 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரித்தான நிதி	
<b>2. கிராமிய சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்</b>	<b>06</b>
2.1 பல்வேறு துறைகளில் பொது உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	
<b>3. கருத்திட்டங்களை அமுலாக்கும் அரசு நிறுவனங்கள்</b>	<b>07</b>
<b>4. நல்லாட்சி கழமைவில் சமூகப் பங்களிப்பு</b>	<b>09</b>
4.1 ஆளுகை ( <i>Governance</i> )	
4.2 நல்லாட்சி ( <i>Good Governance</i> )	
4.3 நல்லாட்சியின் 8 அம்சங்கள்	
4.3.1 சட்டதிட்டங்களை அனுசரித்தல்	
4.3.2 வெளிப்படைத் தன்மை	
4.3.3 பிரதிபலிக்கும் தன்மை	
4.3.4 அனைத்துக் கருத்துக்களுக்கும் மதிப்பளித்தல்	
4.3.5 பக்கச்சார்பற்ற தன்மையும் அனைவரையும் உள்ளடக்குதலும்	
4.3.6 வினைத்திறனும், பயனுறுதியும்	
4.3.7 வகைப்பொறுப்பு	
4.3.8 பங்கேற்றல்	
<b>5. சமூகப் பங்கேற்பு</b>	<b>14</b>
5.1 வெளித்தரப்பினரின் நிர்வாகமும் சமுதாயத்தின் நிருவாகமும்	
5.1.1 வெளித்தரப்பினரின் நிர்வாகம்	
5.1.2 சமூகத்தின் நிர்வாகம்	
5.2 சமூகப் பங்களிப்பின் பல்வேறு மட்டங்கள்	
5.2.1 செயற்பாடற்ற பெயரளவிலான பங்கேற்பு	
5.2.2 தகவல்களை வழங்குவதில் பங்கேற்பு	
5.2.3 ஆலோசனை வழங்குவதில் பங்கேற்பு	
5.2.4 பொருள்ரீதியான ஊக்குவிப்பிற்கான பங்கேற்பு	
5.2.5 செயற்பாடுகளுடன் கடப்பாடு கொண்ட பங்கேற்பு	
5.2.6 உள்ளார்ந்த செயற்பாடும் பங்கேற்பும்	
5.2.7 முழுமையான பங்கேற்பு அல்லது சுய அணிதிரட்டலின் மட்டம்	

**6. சமூகக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்** 21

- 6.1 நேரடியான - உழைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்
- 6.2 பெறுகை வழிமுறையைப் பின்பற்றி கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்
- 6.3 சமூக அடிப்படைகளைக் கொண்ட அமைப்புகளுக்கான நேரடி ஒப்பந்தங்களை வழங்கும் முறை
- 6.3.1 அரசு பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் (2016) வாசகம் 3.9.1
- 6.3.2 சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகள்
- 6.3.3 சமூக கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளைத் தெரிவுசெய்கையில் கவனிக்க வேண்டிய தகைமைகள்
- 6.3.4 சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புகளுக்கான ஒப்பந்தங்களை வழங்குகையில் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்

**7. சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புமூலம் சமூகக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்** 26

- 7.1.1 சமூகக் கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல்
- 7.1.2 கருத்திட்டங்களை அங்கீகரித்தல்
- 7.1.3 கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல்
- 7.1.4 சமுதாயக் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்
- 7.1.5 கருத்திட்டத்திற்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்
- 7.1.6 பின்னூட்டலும் பராமரிப்பும்

**8. சமுதாய கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துகையில் சமுதாய பங்களிப்பை வெற்றிகரமாக்குவதற்கு சமுதாயத்தின் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டிய விடயங்கள்** 34

- 8.1 “கூட்டிங்கின்” கோட்பாடு
- 8.2 சமுதாயப் பங்களிப்பை வெற்றியீட்டச் செய்வதற்கு சமுதாயத்தின் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டிய விடயங்கள்
- 8.3 சமுதாயப் பங்களிப்பின் முக்கியத்துவம்

**9. சிறுஅளவிலான சமுதாயக் கருத்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய ஒருசில தொழிற்புட்ப தரநியமங்கள்** 41

- 9.1 கொங்கிரீட் போடுவதற்கு பயன்படும் கலவையின் அளவு
- 9.2 கொங்கிரீட் நிமித்தம் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள்பற்றி கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்
- 9.3 வீதிகளுக்கு கொங்கிரீட் போடுதல்
- 9.4 சாதாரண வீதிக்கு கொங்கிரீட் போடும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்
- 9.5 கொங்கிரீட் மாதிரியை பரிசீலனை செய்தல்
- 9.6 வீதிகளுக்கு கொங்கிரீட் குட்டிக் கற்கள் பயன்படுத்துதல் (*Interlocking Block Paving*)
- 9.7 குட்டிக் கல் (*Interlock*) பயன்படுத்துகையில் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்
- 9.8 நிர்மாணப் பணிகளின்போது கவனிக்க வேண்டிய ஒருசில விடயங்கள்

**10. உங்கள் அறிவித்தல்களும் முறைப்பாடுகளும்** 45



# 1. சமுதாயக் கருத்திட்டங்களுக்காக ஈடுபடுத்தக் கூடிய பொது நிதியை அடையாளம் காணுதல்

இலங்கைக் குடியரசின் நிதி ஆண்டு ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 01 ஆந் திகதி ஆரம்பமாகி அதே ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடையும். 1978இன் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 148 ஆவது உறுப்புரைக்கமைய, அரசு நிதி தொடர்பான முழுமையான கட்டுப்பாடு இலங்கைப் பாராளுமன்றத்திற்கே உரித்தானது. அதேசமயம் அரசியலமைப்பின் 149 ஆவது உறுப்புரையின்படி குடியரசிற்கு உரித்தான அனைத்து நிதியும் “ஒன்று திரட்டிய நிதி” என்ற பெயரில் வைப்பிலிடப்பட வேண்டும்.

அதற்கமைய குறித்துரைக்கப்பட்ட ஓர் ஆண்டிற்கான வரவு-செலவுத்திட்டம் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்படுவதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் இருப்பிற்கு அவசியமான சகல நிதித் தேவைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அரசின் வரவு-செலவுத்திட்டம் என்பது ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் கட்டாயமாக இடம்பெறுகின்ற மரபுரீதியானதும், சிக்கலானதுமான செயற்பாடாகும். அதேவேளை, குறித்துரைக்கப்பட்ட நிதி ஆண்டின் வரவு-செலவுத்திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை மட்டுப்பாடுகளைமீறி செலவு செய்யவேண்டிய நிலைமை ஏற்படும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ஒன்று பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுவதன்மூலம் மேலதிக செலவினங்களுக்கான நிதி வழங்கலை மேற்கொள்ளும் ஆற்றல் கிடைக்கிறது.

இவ்வாறாகப்பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும் வரவு-செலவுத்திட்டத்தின்மூலம், அதிகாரம் வழங்கப்படும் மட்டுப்பாடுகளுக்கு அமைவாக, ஒன்றுதிரட்டிய நிதியின் பொது நிதியை செலவுசெய்யும் பொறுப்பு மத்திய அரசாங்கத்தினதும், மாகாணசபைகளினதும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகிறது. அரசு நிதிப்பிரமாணங்கள், பெறுகை, வழிகாட்டிக்கோவை போன்றே பல்வேறு சட்டரீதியான சட்டதிட்டங்கள், நியதிச்சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிக்கைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் மட்டுப்பாடுகளுக்கு மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அமைய மேற்படி பொதுநிதியைச் செலவுசெய்ய வேண்டும். இத்தகைய செலவினங்கள் நிறுவனங்களில் உள்ளக கணக்காய்விற்கும், அதற்கு வெளியே கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்விற்கும் உள்ளடக்கப்படுவதோடு, இறுதியாக ஒவ்வொரு அமைச்சினதும், திணைக்களத்தினதும் அல்லது சட்டவாக்க நிறுவனங்களின் பிரதானிகள் (பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள்) மேற்படி செலவினங்கள்பற்றி பாராளுமன்றத்திற்கு இறுதியாக பொறுப்புக்கூற கடப்பாடு கொண்டுள்ளனர்.

இவ்வாறாக வருடாந்த வரவு-செலவுத்திட்டத்தின்மூலம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் ஏனைய கருத்திட்டங்களாக அடையாளம் காணப்படும் அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகள்,

நிதிப்படுத்தல் பொதுநிதி என்பன பல்வேறுவகைப்படும் அதேவேளை அவற்றிற்கிடையே கிராமிய மட்டத்தில் கருத்திட்ட நிதியிடலுக்கு மத்திய அரசும் மாகாணசபையும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும் பொதுவாகப் பயன்படுத்தும் சில நிதிமுறைமைகளை அடையாளம் காண்பது பயனுள்ளதாகும்

## 1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு-செலவுத்திட்டம் (Decentralized Budget)

கிராமிய கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் தெரிவுசெய்யப்படும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு வருடாந்த வரவு-செலவுத்திட்டத்தின்மூலம் ஒதுக்கப்படும் நிதி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதியென சுருக்கமாகக் குறிப்பிட முடியும். இந்நிதியை ஒதுக்கீடு செய்யக்கூடிய விடயத்துறைகள் காலத்திற்குக் காலம் அவசியமான மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்தப்படும். அதேவேளை, மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகத்தின்மூலம் பிரதேசச் செயலகங்கள் ஊடாக கருத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படுகின்றன. சிறு அளவிலான நிர்மாணப் பணிகள், புனரமைத்தல், வீதி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பன்முகப் பண்டங்கள் மற்றும் கருவிகளை விநியோகித்தல், வருமான உற்பத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக ஈடுபடுத்தப்படும் இந்நிதி குறித்துரைக்கப்பட்ட நிதி ஆண்டின் டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் செலவிடப்பட வேண்டும். கிராம மட்டத்தின் பொதுமக்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நிதி ஏற்பாடுகள் என இந்த நிதி அடையாளப்படுத்தப்படுகிறது. தற்போது 10 மில்லியன் ரூபாய் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு-செலவுத்திட்ட நிதி பொதுமக்களின் வாக்குகள்மூலம் மாவட்ட மட்டத்தில் தெரிவுசெய்யப்படும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் தமது தேர்தல் மாவட்டங்களுக்குள் செலவு செய்யமுடியும். தேசியப் பட்டியலில் இருந்து பாராளுமன்றத்திற்கு தெரிவுசெய்யப்படும் உறுப்பினர்களுக்கும் இந்த நிதி உரித்தாகும் அதேவேளை, அவர்களுக்கு இந்த நிதியை இலங்கையில் எந்தவொரு இடத்திலும் அடையாளம்கண்ட கருத்திட்டங்களுக்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட நிதியாண்டில் செலவுசெய்ய முடியும்.

## 1.2 அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதி ஏற்பாடுகள் (Criteria Based Grant)

மாகாண சபையின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் சுகாதாரம், கல்வி, சனத்தொகை, கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் எனப்பல்வேறு துறைகளில் அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறித்துரைக்கப்பட்ட

மாகாணத்தில் அடையாளம் கண்டு மூலதன கருத்திட்டங்கள் அல்லது அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு இலங்கையின் நிதி ஆணைக்குழு மாகாணசபைகளுக்கு ஒதுக்கீட்டிற்கும் பொது நிதிவகையாகும். இந்நிதி மாகாணசபை நிதி விசேடமாகும். அதேவேளை நிதி ஆணைக்குழுவின் இணக்கப்பாடின்றி தேவையின் நிமித்தம் நிதி ஈடுபடுத்தப்படும் கருத்திட்டத்தை மாற்றியமைக்கும் அதிகாரமும் மாகாணசபைக்கு உண்டு.

### 1.3 மாகாணசபையின் குறித்துரைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதி ஏற்பாடுகள் (Provincial Specific Development Grants)

இலங்கையின் நிதி ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கும் மூலதனக் கருத்திட்டங்கள் (அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்) நிதியிடலுக்கான மாகாணசபை மீது வழங்கப்படும் பொதுநிதி மாகாணத்தின் குறித்துரைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிதியேற்பாடுகளாகும். மேற்படி நிதி மாகாண அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் அங்கீகரிக்கும் கருத்திட்டங்களுக்கு வெளியே வேறு கருத்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்த முடியாது. அதேசமயம் அவ்வாறு செய்வதாயின் நிதி ஆணைக்குழுவின் பூரண இணக்கப்பாட்டைப் பெறவேண்டும்.

### 1.4 விசேட கருத்திட்டங்களுக்கான நிதி

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் உட்பட பல்வேறு சிறிய மற்றும் மத்திய அளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு மத்திய அரசாங்கம் அல்லது மாகாணசபைகளின் அமைச்சுக்களால் தத்தமது வருடாந்த வரவு-செலவுத்திட்டத்தின்மூலம் ஒதுக்கப்படும் பொதுநிதி விசேட கருத்திட்ட நிதியை அடையாளம் காணமுடியும். இந்த நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்கள் குறித்துரைக்கப்பட்ட அமைச்சின் மாவட்ட அல்லது மாகாண அலுவலகங்கள்மூலம் அல்லது மாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக அல்லது பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படுகிறது. கிராமிய எழுச்சி (கம நெகும்), பாதைகளின் எழுச்சி (மக நெகும்), வாழ்க்கையின் எழுச்சி (திவி நெகும்) மற்றும் 100 நாள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் போன்ற பல்வேறு பெயர்களில் சிலவேளைகளில் விசேட கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டதோடு, அதேவேளை வருடமொன்றுக்கு அல்லது அதற்குக் குறைந்த காலத்திற்கு மேற்படி கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படும்.

## 1.5 வெளிநாட்டு உதவி நிதித்திட்டம்

சிலவேளை பல்வேறு வெளிநாட்டு அரசுகளும் ஸ்தாபன ரீதியாக இணைந்த சர்வதேச நிதி நிறுவனம் மற்றும் சர்வதேச அரசு சாரா அமைப்புக்களாலும், உள்ளாட்டு தேசிய கிராமிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு மத்திய அரசாங்கத்தின் அல்லது மாகாணசபையின் அரசு நிறுவனங்களின் ஊடாக தயார் செய்யும் நிலைமைகள் உள்ளன. இந்த வெளிநாட்டு நிதியை மீளச் செலுத்தாத, மானியங்களாகவும் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால கடன் உதவிகளாகவும் எமது நாட்டிற்குக் கிடைப்பதோடு, மேற்படி நிதிமூலம் எதிர்பார்க்கும் கருத்திட்ட காலஎல்லைக்குள் அடையாளம் கண்ட திட்டவட்டமான துறையில் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஜப்பான் உதவி (Jaica), அவுஸ்திரேலிய நிதி (Aus Aid) மற்றும் தென்கொரிய நிதி உதவி (Koica) ஆகிய நிதி உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வெளிநாடுகளில் இருந்து வழங்கும் நிதி உதவிகளுக்கு உதாரணமாகக் குறிப்பிட முடியும். ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (European Union) மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (UNDP) போன்ற சர்வதேச அமைப்புகளில் இருந்தும் எமது நாட்டிற்கு அபிவிருத்தி உதவி வழங்கப்படுகிறது. அதேசமயம் உலக வங்கி (World Bank), சர்வதேச நிதி உதவி (IMF), ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB), போன்ற சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களும், Transparency International Srilanka மற்றும் சேவ் த சில்ரன் (Save the Children) போன்ற சர்வதேச அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் மூலமும் எமது நாட்டிற்கு வெளிநாட்டு நிதி அல்லது அபிவிருத்தி நிதி வழங்கப்படும்.

## 1.6 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரித்தான நிதி

பிரதேச சபைகள், நகரசபைகள், மற்றும் மாநகர சபைகள் ஆகிய 3 நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் தொகுதி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் என அறிமுகப்படுத்தப்படுகிறது. பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகளினாலும் அதிகாரிகளினாலும் அமைக்கப்பட்டுள்ள இந்நிறுவனம் ஆளுகையின் மிகச் சிறியதும் மக்களுக்கு மிகவும் அண்மித்ததுமான நிறுவனத் தொகுதியாகும்.

இந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குரிய விசேட தன்மை என்னவெனில் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள மட்டுப் பாடுகளின் கீழ் தமது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களிடம் இருந்தும், வியாபார நிறுவனங்களிடம் இருந்தும் வரி அறவிடுவதற்கும், வரியைத் திரட்டுவதற்கும் ஆற்றல் உண்டு. வரிப்பணம், வியாபார வரி, தொழிற்சாலை வரி, பொழுதுபோக்கு வரி, காணிவிற்பனை வரி மற்றும் முத்திரைக்

கட்டணம், வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் ஆகிய பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரியும் கட்டணங்களும், தமது நிறுவனம் வழங்கும், விளையாட்டுத் திடல்கள், பூங்காக்கள், மயானபுமிகள், மூலம் மற்றும் குப்பைகளை வெளியேற்றுவதல் போன்ற பன்முகத் தேவைகளை வழங்குவதன்மூலம் பெறும் சேவைக் கட்டணங்களாகக் கிடைக்கும் வருமானம் ஒன்றாகத் தயாரிக்கப்படும் நிதி உள்ஓராட்சி நிறுவனத்தின் நிதியென அடையாளம் காணப்படுகிறது. குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ஓராட்சி நிறுவனங்கள்மூலம் நிதியாண்டிற்குத் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படும் வரவு-செலவுத்திட்டத்தின் ஊடாக, இந்த நிதி மீளவரும் செலவினமாகவும், மூலதனச் செலவினமாகவும் தமது அதிகாரப் பிரதேசத்தின் மக்களின் நலனோப்புக்கக்காக செலவிடப்படுகிறது.

உள்ஓராட்சி நிறுவனங்களுக்குரிய நிதியில் இருந்து மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் உண்டு. பாதை அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு, வடிகால்கள், கால்வாய் பாதைகள் அபிவிருத்தி, பராமரிப்பு, மின்விளக்குகளைப் பராமரித்தல், பூங்காவனங்கள், விளையாட்டுத் திடல்கள் என்பவற்றை உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்து பராமரித்தல், நகர அலங்காரத்திற்கு பல்வேறு சிருஷ்டிகளை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், பொது சேவைகளை வழங்குதல் அவசியமான சொத்துக்கள், வாகனங்கள் மற்றும் கருவிகளை விலைக்கு வாங்குவதற்கும், பராமரிப்பதற்கும் துணைபோதல், சமூக சேவைகளுக்காகவும், நிர்வாகத்திற்கும் தேவையான கட்டங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், மயானபுமிகள் தகனம் செய்யும் கூடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் இவற்றுள் சிலவாகும்.

## பொழிப்பு

உள்நாடு வெளிநாடு போன்ற எந்த மூலாதாரங்களில் இருந்து கிடைத்தாலும் அபிவிருத்தி உதவியாகக் கிடைக்கும் நிதியின் வீண்விரயம், ஊழல்களற்ற முகாமத்துவம் கொண்ட குறித்துரைக்கப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் என்பவற்றை உச்ச வினைத்திறனுடன் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டுமென நாம் நம்பினாலும், அது அவ்வாறே நிகழமாட்டாது என்பது நடைமுறை உண்மையாகும்.

## 2. கிராமிய சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்

மேற்கூறிய அத்தியாயத்தில் பிரிக்கப்பட்டவாறு உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்தி எமது நாட்டின் பிரதேச மட்டத்தில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், வாழ்வாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் அல்லது வேறு பொதுத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக செயற்படுத்தப்படும் குறுகியகால சிறிய அளவிலான அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நாம் இங்கு சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களென சரளமாக அடையாளப்படுத்துகிறோம். கடந்த பல தசாப்தங்களின் அனுபவங்களுக்கமைய இலங்கையின் கிராமிய அபிவிருத்திக்காக செயற்படுத்தப்படும் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு வகையில் வியாபித்துள்ளன.

### 2.1 பல்வேறு துறைகளில் பொது உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்

- சிறிய பாலங்கள், மதகுகள், மதில்கள், வடிகால்கள் அமைத்தல் பாதைகளில் கொங்கிரீட் கற்களைப் பரப்பதல், கொங்கிரீட் போடுதல், தார் போடுதல், மணலையும் சரளைக் கற்களையும் பரப்பதல்.
- பொது குடிநீர் வழங்கல்.
- பொதுக் கிணறுகள் / பொதுவான குளிக்குமிடங்களை அமைத்தல்
- பொதுச் சுகாதார வசதிகளை ஏற்படுத்தல்
- விளையாட்டுத் திடல்கள், சிறுவருக்கான பூங்காக்களைத் தயாரித்தல்
- சமூக மண்டபங்களையும், கலாசார நிலையங்களையும் அமைத்தல்
- முன்பள்ளிகளின் அபிவிருத்தி
- கிராமியப் பாடசாலைகளில் சுகாதார வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்
- கிராமிய மின்சாரத்தின் நீட்சி
- வாரச் சந்தைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- தர்ம பாடசாலைகள் – பொதுவசதிகள் அபிவிருத்தி
- கிராமிய சுகாதார நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
- தேகப்பியாசங்களுக்கு தெருவோரப் பாதைகளை நிர்மாணித்தல்
- முதலைகளிடம் இருந்து மக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றிற்கான பாதுகாப்பு அரண்களை அமைத்தல்
- வாசிகளைப் புனரமைத்தல்
- நீர்ப்பாசன ஓடைகள், வாய்க்கால்கள், அணைகள், விவசாயக் கிணறுகள் மற்றும் நீர்ப்பாசனத்திற்கான நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்

### 3. கருத்திட்டங்களை அமுலாக்கும் அரசு நிறுவனம்

சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பாரிய பரப்பில் விரிவடைந்துள்ளது. மேற்படி தகவல்களை பரிசீலிக்கும்போது இது தெளிவாகிறது. அதேசமயம் பிரதேச மட்டத்திலான பல அரசு நிறுவனங்கள் இக்கருத்திட்டங்களை அமுலாக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளன. அவையாவன,

- மாவட்டச் செயலகம் / அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம்
- பிரதேசச் செயலகம்
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் (பிரதேச சபை, நகரசபை, மாநகரசபை)
- பிரதேச கமநலசேவை அலுவலகம்
- மாகாண கிராம அபிவிருத்தி அலுவலகம்
- மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
- தென்னிலங்கை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை போன்ற கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் இதற்கு உதாரணமாகும்.

பல்வகை துறைகளில் சமூக கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலகம் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ஊடாக அமுலாக்கப்பட்டதை, அண்மைக்கால நடைமுறை அனுபவங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து நோக்குகையில் தெளிவாகிறது. வாழ்வின் எழுச்சி போன்ற விவசாய, தொழிநுட்ப கருத்திட்டங்களும், “மக நெகும்” பாதைகளின் எழுச்சி போன்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், பாடசாலைகளுக்கான சுகாதார வசதிகள் கொண்ட வசதிகள் வழங்குதல், முன்பள்ளிப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி, சிறு நீர்ப்பாசன அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும், மின்சாரம், நீர், பொதுவான கட்டட நிர்மாணிப்பு கருத்திட்டங்கள் போன்றவற்றிலும் பிரதேசச் செயலக அலுவலகத்தின் ஊடாக அண்மைக் காலத்தில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்படுவது இதற்கு ஒரு சிறந்த உதாரணமாகும்.

குறிப்பாக மத்திய அரசாங்கத்தின் எந்தவொரு நிரல் அமைச்சும், மாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக, பிரதேச செயலகத்தின் ஊடாக தமது அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்த விடயத்துறைக்கு ஏற்புடையதாக குறித்துரைக்கப்பட்ட சமூக கருத்திட்டங்களை அமுலாக்கும் ஆற்றல் நிலவுகிறது. பிரதேசச் செயலகம் என்பது, பிரதேச மட்டத்தில் அரசு நிருவாகப் பொறிமுறையை அமுலாக்குவது மாத்திரமல்லாமல் பிரதேச மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தியின்போது பாரிய கடமையைச் செய்யும் மிக முக்கிய அரசு நிறுவனத் தொகுதிகளாகும்.

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி முக்கியமாக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குரிய கடமைகளாயினும், அண்மைக்கால அனுபவங்களுக்கு அமைய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை மீறி மேற்படி நடவடிக்கைகளை அமுலாக்குவதற்கு பிரதேச செயலகம் பயன்படுத்தப்படுவதை துல்லியமாகக் காணமுடியும்.



## 4. நல்லாட்சி சூழமைவில் சமூகப் பங்களிப்பு

நல்லாட்சி என்ற சொற்பதம் அண்மைக்காலத்தில் சிறியோர், பெரியோராகிய அனைவரது வாயிலும் அடிக்கடி கூறப்பட்ட ஒரு சொற்றொடராகும். அதே சமயம் பொதுமையாக்கப்பட்ட ஒரு சொற்றொடராகும். சிலர் மிகவும் ஆழமாகவும் இன்னும் சிலர் மற்றவர்களை அமையாப்படுத்தியும் இச்சொற்றொடரை சாதாரண பாவனையின்போது பயன்படுத்தப்படுவதை நீங்களும் அவதானித்திருப்பீர்கள்.

ஆனால் இச்சொற்றொடர் எந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டாலும் அனேகமானோருக்கு இதன் உண்மை அர்த்தம்பற்றிய புரிதலோடு அவ்வாறு செய்கின்றனரா என்பது கேள்வியாகும். எனவே இச்சொற்றொடரும் அதன்மூலம் அர்த்தம் கற்பிக்கப்படும் எண்ணக்கரு பற்றியும் அறிந்துகொள்வது எவருக்கும் பயனுள்ளதாக அமையும்.

### 4.1 ஆளுகை (Governance)

நல்லாட்சி என்பது ஆங்கில மொழியில் Good Governance என்ற சொற்றொடருக்கான தமிழ் பொருளாகும் அல்லது சிறந்த ஆட்சியாகும். நல்லாட்சி என்ற எண்ணக்கருபற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு முன்னர் ஆட்சி அல்லது ஆளுகை Governance என்ற எண்ணக்கருவை அடையாளம் காண்பது முக்கியமாகும். ஆட்சி அல்லது ஆளுகை மனித நாகரீகத்தின் அளவிற்கு பழைய ஓர் எண்ணக்கருவாகும்.

தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள், மேற்படி தீர்மானத்தை நிறைவேற்றும் அல்லது செய்யாமல்க்கான வழிமுறையாயின், அரசியலாட்சி மற்றும் நிர்வாகம் சரளமாக அறிமுகப்படுத்த முடியும். கூட்டாண்மை (Corporate Governance) உள்ளூராளுகை (Local Governance) தேசிய ஆளுகை (National Governance) அல்லது சர்வதேச ஆளுகை (International Governance) என பல்வேறு மட்டங்களில் ஆட்சி அல்லது நிருவாகம் அமுலாக்கப்படுகிறது. ஆட்சி அல்லது நிருவாகம் என்பது தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதும் மேற்படி தீர்மானங்களை செயற்படுத்துகையில் அல்லது செயற்படுத்தாமல் இருக்கும் வழிமுறையோடு பின்னிப்பிணைந்த ஒரு எண்ணக்கருவாகும். எனவே இச்செயல் முறையோடு தொடர்புகொண்ட தரப்பினர் (Actors of Governance) மற்றும் இச் செயல்முறையோடு உள்ளடக்கப்படும் கட்டமைப்புகள் (Structures) பற்றி கவனம்செலுத்துவதும் முக்கியமாகும்.

தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் அவற்றை அமுல்படுத்தும் செயல் முறையோடு தொடர்புகொண்ட முறைசார் மற்றும் முறைசாரா தரப்பினர் இதில் உள்ளடக்கக் கூடும். ஆட்சி அல்லது நிருவாக மட்டங்களுக்கமைய மேற்படி தரப்பினரின் வடிவம் மாறுபடும். உதாரணமாக பிரதேச ஆட்சியின்போது, காணி உரிமையாளர், விவசாய

அமைப்புக்கள், கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்கள் மற்றும் அவற்றின் நெறிப்படுத்துவோர், மதத்தலைவர்கள், அரசியல் கட்சிகளும் அமைப்புக்களும், நிதி நிறுவனங்கள், கல்வி மற்றும் ஆய்வு நிறுவனங்கள், இராணுவம் என்பன அதன் தரப்புகளாக அடையாளம் காணமுடியும். தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஆளுகையிலும் இத்தரப்பினரின் வடிவம் மேலும் சிக்கலானதாக அமையும்.

அதேசமயம் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தீர்மானங்களை அமுலாக்கும் செயல்முறையினுள் அமைந்துள்ள கட்டமைப்புக்களும் பல்வகையாகும். முறைசார் மற்றும் முறைசாரா கட்டமைப்புக்கள் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் செயல்முறைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. நாட்டின் ஆளுகையில் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் பிரதான முறைசார் கட்டமைப்பாக அமைச்சரவையை அடையாளம் காணமுடியும். அதேசமயம் ஆளுகையின்போது மிக முக்கிய தாக்கங்களைச் செலுத்தும் முறைசாரா கட்டமைப்புக்களை “சமையலறை அமைச்சரவை” (முனைவாநடு ஊயடிநெவ) செயற்படுத்தப்படும்.

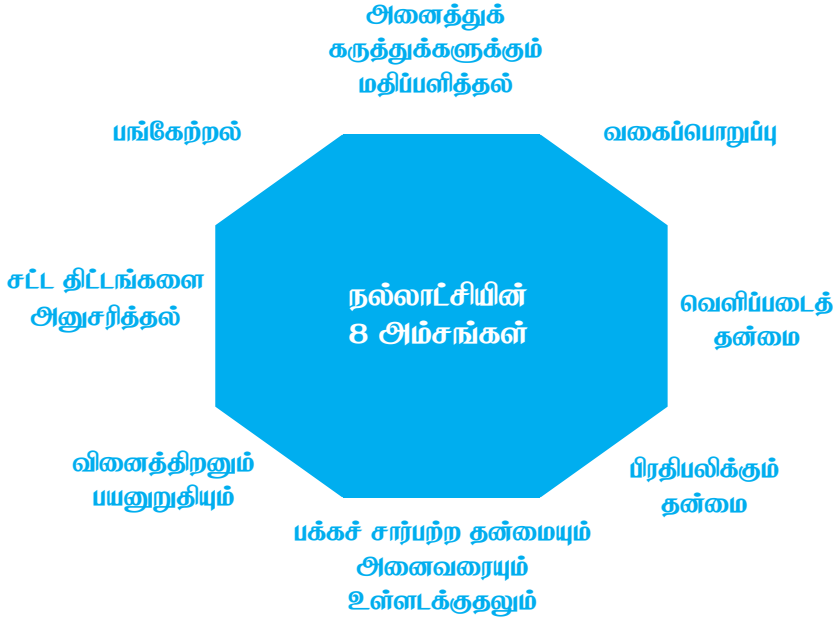
## 4.2 நல்லாட்சி (Good Governance)

மேற்படி ஆளுகை அல்லது ஆட்சியென விபரிக்கப்பட்ட, தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் அவற்றை அமுலாக்கும் அல்லது அமுலாக்காத செயல்முறையின் மேலதிக 8 அம்சங்கள் செயற்படுத்தப்படும்போது அது நல்லாட்சி அல்லது நல்ல ஆளுகை என அர்த்தமாகும்.

இலட்சம், ஊழல் மற்றும் வீண்விரயத்தைப் புறக்கணித்து நாட்டின் பொது நன்மைக்காக நாட்டின் வளங்களை உபயோகமான முறையில் பயன்படுத்துவது சிறந்த மக்கள் சார்ந்த மானுடத்தை மதிக்கும் சரியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் அவற்றை அமுலாக்கும் செயல்முறையை ஸ்தாபிப்பதற்கு இந்த 8 அம்சங்கள் சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக்கொண்டு அமுல்படுத்தப்படுகிறது.

## 4.3 நல்லாட்சியின் 8 அம்சங்கள்

நல்லாட்சி அர்த்தமுள்ளதாக மாறவேண்டுமாயின் இங்கு கீழே குறிப்பிடப்படும் 8 வகையான அம்சங்கள் இயன்றளவு அமுலாக்கப்பட வேண்டும் என்பதைப் புரிந்துகொள்வது மிக முக்கியமாகும்.



வரைபடம் 1

#### 4.3.1 சட்டதிட்டங்களை அனுசரித்தல்

- பக்கசார்பற்ற நியாயமான சட்டத்தின் சட்டகம்
- மனித உரிமைகளுக்கான பாதுகாப்பு (விசேடமாக சிறுபான்மை இனங்களுக்கு)
- சுயாதீனமான நீதிமன்றச் செயற்பாடு மற்றும் பக்கச் சார்பற்ற ஊழலற்ற பொலிஸ் சேவை
- அனைத்து நிறுவனத் தயாரிப்புகளும் வழிமுறைகளும் சட்டத்திற்கு அமைய செயற்பட வேண்டுமென ஏற்றுக்கொள்ளுதல்
- சுயாதீன ஆணைக்குழுக்கள் உருவாகும் வகையில் சட்டதிட்டங்களை இயற்றுதல் என்பன இப்பண்பைப் பேணிப் பாதுகாப்பதற்கு உதவும்.

#### 4.3.2 வெளிப்படைத் தன்மை

- தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதும் அவற்றை அமுல்படுத்துவதும் சட்டங்களுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்குமேற்ப நடைமுறைப்படுத்துவதை உறுதிசெய்தல்

- வெளிப்படைத்தன்மை சுதந்திரமான தகவல் பரிமாற்றத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட எண்ணக்கருவாகும்
- உத்தேச தகவலுக்கான சட்டம் வெளிப்படைத் தன்மைபற்றி பொதுமக்களின் பங்களிப்பை விரிவாக்கும்

#### 4.3.3 பிரதிபலிக்கும் தன்மை

- அனைத்து நிறுவனங்களினதும் தயாரிப்பு மற்றும் செயற்பாடு ஏற்புடைய சகல தரப்பினரினதும் கோரிக்கைக்கு நேர்மையான, நியாயமான காலத்திற்குள் மிகத் தகுதிவாய்ந்த முறையில் துலங்கல் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்
- இது மக்களினதும் தேவைகளின் பொருட்டு தோற்றும் தலைவர்களினதும், அரசு ஊழியர்களினதும் வகைப்பொறுப்பை அளக்கக்கூடிய அளவுகோலாக இருத்தல் வேண்டும்.
- அரசு சேவைக்கு 2008 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட பிரகைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனம் இந்த எண்ணக்கருவிற்கான நடைமுறை உதாரணமாகும்.

#### 4.3.4 அனைத்துக் கருத்துக்களுக்கும் மதிப்பளித்தல்

- நல்லாட்சியின்மூலம் பல்வகையான கருத்துக்களின் ஊடாக எல்லோரும் உடன்படக்கூடிய நியதிச்சட்டங்களையும், செயற்பாடுகளையும் இயன்றளவு அனுசூலமாகவும், ஏகமனதாகவும் ஈடுபடுத்துதல்
- சனசமூகத்தின் வரலாற்று ரீதியான, கலாசார ரீதியான மற்றும் சமூக கீழமைவுகளை சிறந்த முறையில் புரிந்துகொள்வதன்மூலம் இந்நிலைமையை அடையமுடியும்
- அரசியலமைப்புச் சபை உட்பட அரசியலமைப்பு திருத்தங்களை சிறந்த முறையில் பயன்பெறுவதாயின் இவ்வெண்ணக்கரு பொருள் பொதிந்ததாக அமையவேண்டும்.

#### 4.3.5 பக்கச்சார்பற்ற தன்மையும் அனைவரையும் உள்ளடக்குதலும்

- பிரதான நீரோட்டத்தின் சமூக நீரோட்டத்திற்குள் அனைவருக்கும் சமவாய்ப்புக்கள். எவரையும் இச்செயற்பாட்டில் இருந்து கைவிடக்கூடாது.
- எதுவித பேதமுமின்றி அனைவரும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளுக்கு இணைத்துக்கொள்ளுதல்
- மிகச் சிறந்த ஜனநாயக தேர்தல் முறையை ஸ்தாபித்தல். மனித உரிமைகளை வலுவாக்கம் பெறச் செய்வதற்கு இந்த எண்ணக்கரு அர்த்தம் கொண்டதாக அமையும்

#### 4.3.6 வினைத்திறனும், பயனுறுதியும்

- செயல்முறைகளினதும், நிறுவன தயாரிப்புகளினதும் பெறுபேறுகள் மக்களின் உண்மைத் தேவையைத் தீர்க்கும் பயனுறுதி வாய்ந்தவையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- வினைத்திறமை எண்ணக்கருவின் ஊடாக இயற்கை வளங்களை எதிர்காலப் பயன்பாட்டிற்கு ஒதுக்கி மேற்கொள்ளப்படும் நிலைபேறான பயன்பாடு மற்றும் சுற்றாடலின் பாதுகாப்பு கருதப்படுகிறது.
- ஒரு நாட்டின் எதிர்கால தொலைநோக்கு, நாட்டின் பன்மைத்துவ விடயத்துறை மீது தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குதல், நீண்டகாலத் திட்டங்கள் என்பன இவ்வெண்ணக்கருவில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

#### 4.3.7 வகைப்பொறுப்பு

- அரசினதும் தனியார் துறையினரதும் பிற அமைப்புக்களினதும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்பவர்கள் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு, குறித்துரைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அல்லது தொடர்புடைய ஏனைய தரப்பினருக்கு வகைப்பொறுப்புக் கூறவேண்டும் (இறுதிப் பெறுபேறு எவ்வாறு இருப்பினும் தீர்மானம் தம்முடையது என ஏற்றுக்கொள்ளுதல்).
- இவ்வாறாக வகைப்பொறுப்பு குறித்துரைக்கப்பட்ட அமைப்பின் உள்ளக தீர்மானமா? வெளிப்புறத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் தீர்மானமா? என்பதற்கமைய மாற்றமடைகிறது.
- வெளிப்படாத தன்மையும், சட்டத்தின் ஆட்சியுமின்றி வகைப்பொறுப்பு முழுமையடைய மாட்டாது.
- உத்தேச கணக்காய்வுச் சட்டம் வகைப்பொறுப்பை ஸ்தாபிப்பதற்கு ஏற்புடைய சாதகமான நடவடிக்கையாகும்.

#### 4.3.8 பங்கேற்றல்

- ஒவ்வொரு பெண்ணுக்கும் ஆணுக்கும் தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறையோடு தொடர்புகொள்ளும் உரிமை இருத்தல் வேண்டும்
- இது நேரடியாக அல்லது சட்டரீதியான நிறுவனரீதியான தயாரிப்புமீது இடம்பெறலாம்
- பங்கேற்பு பரந்துபட்ட முறையில் எடுத்தால் ஸ்தாபன ரீதியாக அணிதிரளும், கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தும் சுதந்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது.
- ஸ்தாபன ரீதியாக அணிதிரண்ட சிவில்சமூகம்
- சர்வஜன வாக்குரிமை நாட்டின் அனைவரும் ஆட்சியில் பங்குபற்றக்கூடிய ஓர் சந்தர்ப்பமாகும்

## 5. சமூகப் பங்கேற்பு

சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும்போது “பங்கேற்பு” மிக முக்கிய எண்ணக்கருவாகும். நல்லாட்சியின் பல்வேறு அங்கங்களை ஒப்புநோக்குகையில் சமூகக் கருத்திட்டத்தின் வெற்றியை அல்லது தோல்வியை தீர்மானிக்கும்போது, தீர்மானகரமான காரணி சமூகத்திற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடு சட்டிக்காட்டப்படும் பங்கேற்பின் இயல்பு அல்லது அதன் மட்டம் என்பது நடைமுறை உண்மையாகும். சமூகப் பங்களிப்பின் மட்டத்திற்கு அமைய சமூக கருத்திட்டத்தின் நிருவாகம் யாருக்கு உரித்தானது என தீர்மானிக்கப்படுகிறது. அதாவது வெளித் தரப்பின் ஆட்சி அல்லது சமூகத்தின் ஆட்சியாவென தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

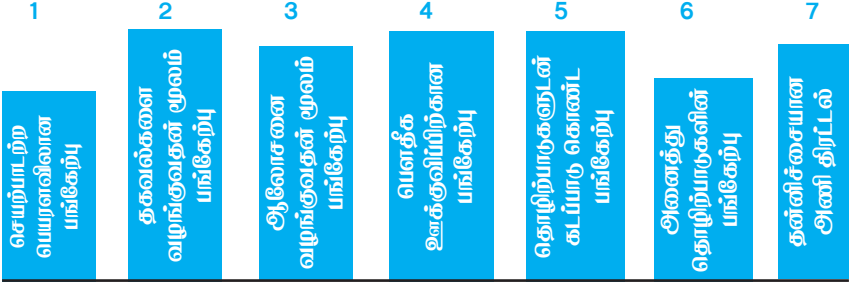
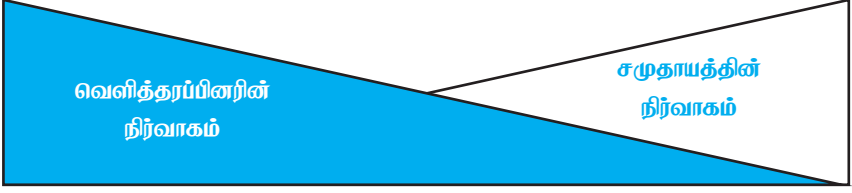
### 5.1 வெளித்தரப்பினரின் நிர்வாகமும் சமுதாயத்தின் நிருவாகமும்

சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு சமூகம் சட்டிக்காட்டும் பங்கேற்பாளர்களின் மட்டத்திற்கு அமைய, குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டத்தை சமூகத்தின் நிருவாகத்திற்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும். அல்லது வெளித் தரப்பினரின் நிருவாகத்திற்கு உட்படுத்தக்கூடிய வகையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும்.

#### 5.1.1 வெளித்தரப்பினரின் நிர்வாகம்

கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும்போது, குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டத்தை தெரிவுசெய்தல், திட்டமிடல், மதிப்பாய்வு செய்தல், நிதியை உருவாக்குதல், அமுலாக்கல், கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னூட்டல்கள், பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளின்போது கருத்திட்டத்தில் உள்ள பெறுபேறுகளை நேரடியாக அனுபவிக்கும் வெளியார் சமூகம், அரசு, தனியார், அல்லது அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் முழுமையாக அல்லது கூடுதலாக தலையீடு செய்வீர்களாயின் அத்தகைய சமூகக் கருத்திட்டங்களுக்கு வெளித் தரப்பினரின் நிர்வாகத்தின்கீழ் செயற்படுத்தப்படும் சமூகத்தின் மிகக் குறைந்த பங்கேற்புடனான கருத்திட்டங்களாக மாற்றியமைத்ததை அடையாளம் காண முடியும். இந்நிலைமை சமூக அபிவிருத்தியின் தற்போதைய நிலைமையில் இருந்து எதிர்பார்க்கும் நிலைமையாக இல்லாதுவிடும், வெளிவாரி ஆட்சியின்கீழ் செயற்படுத்தப்படும் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் நிலைபேறான இருப்பு பற்றி சிக்கல்கள் எழலாம்

## பங்கேற்பின் மட்டம்



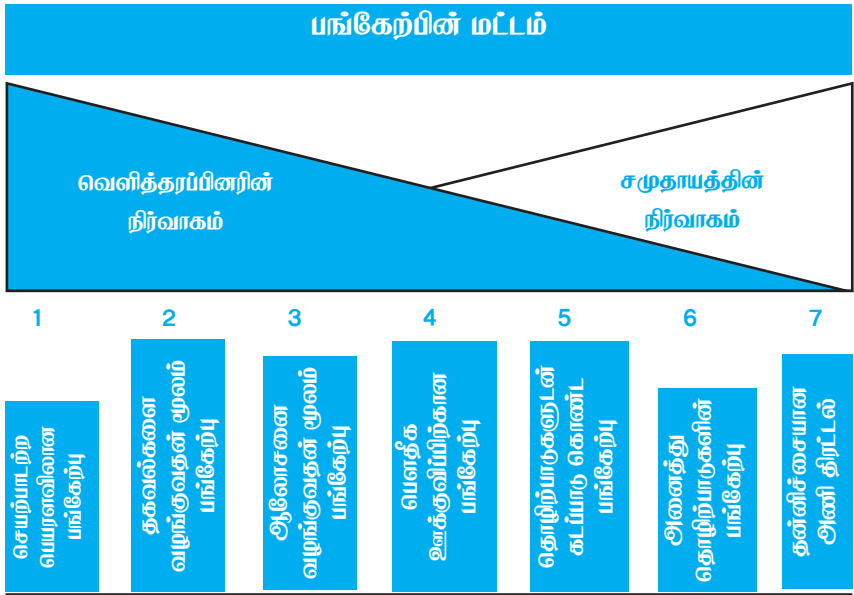
வரைபடம் 2

**வெளிவாரித் தரப்பினரின் நிருவாகத்தின் கீழ் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துகையில் .....**

- 1 கருத்திட்டங்களை தெரிவுசெய்வது இலகுவானதாகலாம். ஆனால் சமூகத்தின் கூடிய தேவைகளுக்கு அவசியப்படும் முன்னுரிமைக்குரிய கருத்திட்டங்களை கைவிடும் சந்தர்ப்பங்கள் அதிகமாகும்.
- 2 சமூகத்திற்கு அவசியமான கருத்திட்டத்தை அடையாளம் கண்டாலும் அதனைத் திட்டமிடும்போதும் அமுல்படுத்தும்போதும் எமது சமூகத்தின் கருத்துக்கள் தவறவிடப்படலாம். எனவே கருத்திட்டத்தின் இறுதிக் குறிக்கோள்கள் நிறைவேறமாட்டா.
- 3 சமூகம் தமது கருத்திட்டத்தின் உரிமையாளர்கள் அல்லது பொறுப்பாளர்களான சிந்திப்பதைவிட கூலிக்காரர்களோ அல்லது வெளியாட்களாகவோ மாறும் ஆற்றல் அதிகம்.
- 4 நிதி மற்றும் வளங்களின் வீண்விரயம், ஊழல் அதிகரித்துக்கொண்டே செல்கின்றன.
- 5 கருத்திட்டத்தின் பண்புரீதியான அளவுகோல் குறைகிறது.
- 6 கருத்திட்டத்தின் பாதுகாப்பும், பராமரிப்பும் வெளியாட்களுக்கு செய்ய நேரிடுகிறது.
- 7 கருத்திட்டத்தின் நிலைபேறான தன்மை குறைகிறது.

## 5.1.2 சமூகத்தின் நிர்வாகம்

சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை தெரிவுசெய்தல், திட்டமிடல், மதிப்பாய்வு செய்தல், நிதி வழங்கல், செயற்படுத்தல், கண்காணிப்பின் பின்னர் பின்னூட்டல், பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஆகிய சகல விடயங்களும் குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டத்தின் பயன்பெறும் பொதுமக்களால் முழுமையாகவோ அல்லது கூடிய அளவிலோ மேற்கொள்ளப்பட்டால் அத்தகைய கருத்திட்டங்கள் சமூகத்தின் ஆட்சியின்கீழ் நிகழும் சமூக கருத்திட்டங்களாக அடையாளம் காணமுடியும். வேறு வார்த்தைகளில் பிரகடனப்படுத்துவதாயின் மேற்படி கருத்திட்டங்கள் உண்மையான சமூகப் பங்களிப்புடன் உண்மையான கருத்திட்டங்களாக அடையாளம் காணமுடியும்



**சமூக ஆட்சியின்கீழ் சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது.....**

1. சமூகத்தின் தேவைக்கமைய மிகவும் அத்தியாவசியமான கருத்திட்டத்தை அடையாளம் காணும் ஆற்றலைப் பெறுவர்
2. சமூகத்தின் கருத்துக்களுக்கும் , எண்ணங்களுக்கும் அமைய கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கு ஆற்றல் பெறுவர்
3. சமூகக் கருத்திட்டத்தின் கூலியாட்கள் அல்லது சிறைக்கைதிகள்

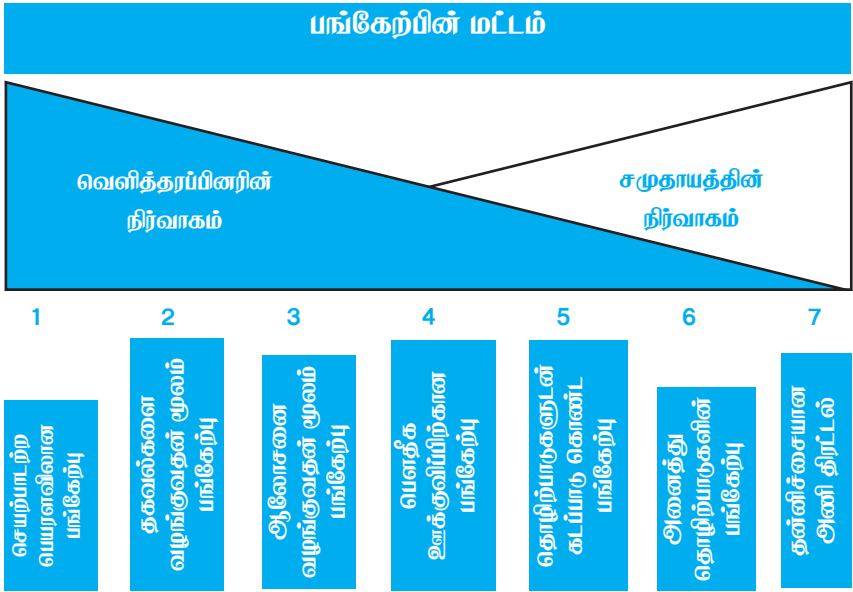


அல்ல. கருத்திட்டத்தின் உரித்தாளர்களாகவும் பொறுப்பாளர்களாகவும் மாற்றமடைகின்றனர்.

4. நிதியும், வளங்களும் மிக உச்ச அளவில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. வீண்விரயத்தையும், ஊழல்களையும் இயன்றளவு குறைத்தல்.
5. கருத்திட்டத்தின் பண்புரீதியான தரநிர்ணயமும், வெளியீடும் உயர்தல்.
6. கருத்திட்டத்தின் பாதுகாப்பும் பராமரிப்பும் சமூகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
7. கருத்திட்டம் நீண்டகாலம் நிலவுகிறது
8. பொதுநிதியையும், பொதுச்சொத்தையும் பாதுகாப்பதுபற்றிய கருத்து சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்படுதல்.

## 5.2 சமூகப் பங்களிப்பின் பல்வேறு மட்டங்கள்

குறித்துரைக்கப்பட்ட சமூகக் கருத்திட்டம் வெளித்தரப்பினரின் நிருவாகத்திற்கு அல்லது சமூகத்தின் ஆட்சிக்கு உட்படுத்தப்படுமாயின், சமூகப் பங்களிப்பின் மட்டத்தை அல்லது வடிவத்தை பிரதிபலிக்கிறது. இதற்கு சமூகத்தினது பங்களிப்பு நிகழும் வழிமுறையை அடையாளம் காண்பது முக்கியமாகும்.



வரைபடம் 4

### 5.2.1 செயற்பாடற்ற பெயரளவிலான பங்கேற்பு

கருத்திட்டத்தின்மூலம் பயன்பெறுவோரான மக்கள் கருத்திட்டக் கூட்டத்தில் பங்குபற்றல், கருத்திட்ட உத்தியோகத்தரின் கருத்துக்களுக்கு செவிமடுத்தல், இறுதியில் கைதட்டி வெளியேறுதல். இம்மட்டத்தில் சமூகப் பங்களிப்பை அடையாளம் காணப்படுகிறது. இது சமூக பங்கேற்பின் மிகவும் பலவீனமான மட்டமாகும். அதேவேளை வெளித்தரப்பு கருத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய சகல தீர்மானங்களையும் மேற்கொண்டு கருத்திட்டம் புரணப்படுத்தப்படுகிறது.

### 5.2.2 தகவல்களை வழங்குவதில் பங்கேற்பு

கருத்திட்டத்தின்மூலம் பயன்பெறும் மக்கள் குறித்துரைக்கப்பட்ட வினாக்கொத்திற்கு விடையளிப்பதன்மூலம், குறித்துரைக்கப்பட்ட அளவு தகவல்களை வழங்குவதன்மூலமும் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன்மூலமும் தமது ஒத்துழைப்பை வழங்குவது இதன்போது இடம்பெறுகிறது. மேற்படி தகவல்களை கவனத்திற் கொள்வதற்கு கருத்திட்டக் குழுவினர் கடப்பாடு கொண்டிருப்பதேவேளை, வெளித்தரப்பினரின் நிர்வாகம் சக்திவாய்ந்த முறையில் அமையும். இதுவும் சமூகப் பங்களிப்பின் பலவீனமான சந்தர்ப்பமாகும்.

### 5.2.3 ஆலோசனை வழங்குவதில் பங்கேற்பு

பயன்பெறும் மக்களைச் சந்திக்கும் குறித்துரைக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் கருத்திட்டக்குழுவினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட சமூகக் கருத்திட்டம்பற்றி, தமது கருத்துக்களையும், யோசனைகளையும் வெளிப்படுத்துவதன்மூலமும் பங்களிப்புச் செய்வதற்கு கருத்திட்டக் குழுவினால் பயன்பெறும் மக்களுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கிறது. இங்கு பிரச்சினைகளையும் தீர்வுகளையும் அடையாளம் காண்பது வெளிவாரி நிபுணர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, பொதுமக்களின் கருத்துக்கள்மீது குறித்துரைக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் மாற்றமடைவதற்கு இடமுண்டு. எனினும் மேலும் கருத்திட்டம் தொடர்பாக வெளித்தரப்பினரின் நிருவாகம் சக்திவாய்ந்ததாக அமைகிறது.

### 5.2.4 பொருளீர்தியான ஊக்குவிப்பிற்கான பங்கேற்பு

இதன்போது உணவு, நிதி, அல்லது வேறு வகையிலான ஊக்குவிப்பிற்காக பொதுமக்கள் தமது வளங்களை அல்லது உழைப்பை கருத்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்துகின்றனர். கருத்திட்டத்தின் இறுதியில் பொதுவாக சமூகத்திற்கு ஏற்படும் பெறுபேறுபற்றி சிந்தித்து கருத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வதல்ல கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்யாமையால் தமக்கு ஏற்படும் பொருளாதார நஷ்டம்பற்றி கவனத்திற்கொண்டு பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு வெளித்தரப்பினர்

சமூகத்தை ஊக்குவிக்கும் சந்தர்ப்பங்களாக இப்பங்கேற்பின் மட்டத்தை கவனத்திற்கொள்ளலாம்.

கிராமத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு உழைப்பினால் பங்களிப்புச் செய்யாவிடின் சமுர்த்தி நிவாரணம் நிறுத்தப்படும் என்று மேற்கொள்ளப்படும் அமுத்தம் மீது கருத்திட்டத்திற்கு தமது உழைப்பை வழங்குதல் இதற்கான அண்மைக்கால சிறந்த உதாரணமாகும். அனேகமான சந்தர்ப்பங்களில் இது உண்மையான பங்களிப்பாக கவனிப்பதற்கு தூண்டப்பட்டாலும் குறித்துரைக்கப்பட்ட தாக்கம், அல்லது ஊக்குவிப்பு நிறுத்தப்படுமிடத்து சமூக பங்களிப்பு நிறுத்தப்படும் அதேவேளை கருத்திட்டம் தொடர்பான பரந்துபட்ட பொறுப்பு சமூகத்திற்குக் கிடையாது. எவ்வாறாயினும் கருத்திட்டம் தொடர்பான வெளித்தரப்பினரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு சமூகத்தின் நிருவாகத்திற்கு கருத்திட்டத்தை உட்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்தால் குறைந்தபட்சம் இப்பங்கேற்பின் மட்டம் சிறப்பாகத் தோன்றுகிறது (வரைபடம் 4 பார்க்க).

### 5.2.5 செயற்பாடுகளுடன் கடப்பாடு கொண்ட பங்கேற்பு

வெளித்தரப்பினர் தீர்மானித்தவாறு கருத்திட்ட குறிக்கோள்களை வெற்றிபெறச் செய்வதற்கு, சனசமூகம் பல்வகையான குழுக்களாக ஐக்கியத்துடன் அவ்வவ் குழுக்களின் உழைப்பு, உணவு, கருவிகள், அல்லது மூலப்பொருட்கள் ஆகிய பல்வகை முறையில் கருத்திட்டத்தை அமுலாக்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்கு இச்சந்தர்ப்பத்தில் வாய்ப்பு கிட்டுகிறது.

இந்நிலைமை கருத்திட்டத்தின் ஆரம்பக் கட்டத்தில் (அதாவது திட்டத்தை) அல்ல கருத்திட்டத்தை அமுலாக்கும்போது, அனேகமாக வெளி வசதிப்படுத்துனர்களின் ஆர்வத்தின்மீது ஏற்படுகிறது. ஆனால் இந்த மட்டத்தில் வெளித்தரப்பினரைவிட சமூகத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு கருத்திட்டம் ஈடுபட ஆரம்பிக்கிறது.

### 5.2.6 உள்ளார்ந்த செயற்பாடும் பங்கேற்பும்

இச்சந்தர்ப்பத்தில் கருத்திட்டத்தின் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல், திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சமூக அமைப்புக்களை உருவாக்குதல் மற்றும் இதனூடாக கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளின்போது சமூகம் உற்சாகத்துடனும், தன்னார்வத்துடனும் பங்குபற்றி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறது. ஆனால் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அவசியமான நிதியில் இருந்து: கூடிய நூற்றுவீதம் வெளித்தரப்பினரிடம் இருந்து பெறப்படுகிறது. கருத்திட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மாத்திரமல்லாமல் சமூக உரிமையாக பங்கேற்பு எண்ணக்கரு பொருள்பொதிந்ததாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு இங்கு சமூகம் ஊக்குவிக்கப்படுகிறது. சமூகத்தின் ஆட்சி மேலோங்கி நிற்கிறது.

### 5.2.7 முழுமையான பங்கேற்பு அல்லது சுய அணிதிரட்டலின் மட்டம்

உண்மையில் சமூகம் வலுவூட்டப்பட வேண்டுமாயின் முழுமையான பங்கேற்பு மட்டத்திலேயே அது ஈடேறும். வெளிவாரியான தாக்கங்களின்றி நிலவும் கோலத்தை மாற்றியமைப்பதற்கு, சமூகம் சுயமாக ஸ்தாபன ரீதியாக செயற்பட்டு ஒன்றிணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்கிறது. சமூகக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக நோக்கும்போது கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பது முதல் பின்னூட்டலில் இருந்து பராமரிப்பு வரை சகல கடமைகளின்போதும் சமூகம் நிருவகிக்கப்படுகிறது.

அவசியமான தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளைப் பெறுதல் அமைப்பை பதிவுசெய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக வெளிவாரித் துறைகளுடன் தொடர்புகொள்கின்றது. நிதி சமூகத்தின் மூலமே உருவாக்கப்படுவதோடு, அல்லது நிதிவழங்கும் நிறுவனம் மீது பரந்துபட்ட தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி. அவசியமான நிதி கூட்டிணைக்கப்படுகிறது. நிதி வெளிவாரியாகப் பெற்றாலும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் முறைபற்றி சமூகம் கூடப்பாட்டைக் கொண்டிருக்கும்.

## 6. சமூகக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்

பொதுநிதியைப் பயன்படுத்தி சமூக அடிப்படையைக் கொண்ட கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது பல்வேறு நிறுவனங்களினால் பல்வேறு வழிமுறைகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. குறிப்பாக கிராமிய மட்டத்தில் அரசு நிறுவனங்கள் சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தும் சில வழிமுறைகளை பின்வருமாறு கலந்துரையாட முடியும்.

### 6.1 நேரடியான உழைப்பை அழைப்பதற்காகக் கொண்ட கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்

பிரதேச சபைகள், நகரசபைகள், மாநகரசபைகள் போன்ற உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களைப் போலவே வீதி அதிகாரசபை போன்ற அரசு நிறுவனங்களுக்கு இவ்வழிமுறையை இலகுவில் அனுசரிக்க முடியும். ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான பொருட்களின் மதிப்பீட்டைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து, மேற்படி பொருட்களை வெளியார் நிறுவனங்களில் இருந்து விலைமனு கோரி விலைகொடுத்து வாங்கி தமது நிறுவனத்தின் உழைப்பையும் (பயிற்றப்பட்ட மற்றும் பயிற்றப்படாத) பயன்படுத்தி கருத்திட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் இந்த வழிமுறைமூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கிராமிய வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், சிறு கட்டடங்களை நிருமாணித்தல் போன்ற சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் இவ்வாறாக அதிக அளவில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஆனால், பிரதேச செயலகங்கள், பிரதேச விவசாய சேவை மத்திய நிலையங்கள் போன்ற அரசு நிறுவனங்களினால் அவர்கள் பொருட்களுக்கான மதிப்பீடுகளின் பொருட்களைப் போலவே உழைப்பையும் வெளியிலிருந்து விலைகொடுத்து வாங்கி செயற்படுத்துவதற்கே இவ்வழிமுறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கருத்திட்டங்களுக்கான பொருட்களும், உழைப்பிற்கான ஆகசெலவையும் மாத்திரம் செலவிட்டு, வெளித்தரப்பினருக்கு இலாபமாக குறிப்பிட்ட நிதியை ஒதுக்காததன் காரணமாக கருத்திட்டத்தின் ஆகசெலவைக் குறைத்துக்கொள்ள முடியும். இதுவே இவ்வழிமுறையின் விசேட நன்மையாகும்.

பயிற்றப்பட்ட மற்றும் பயிற்றப்படாத உழைப்பிற்கான அரசு அங்கீகரித்த விலைகள், சந்தை விலைகளுடன் ஒப்புநோக்கும்போது மிகக் குறைவாகக் காணப்படுவதனால் ஒப்பந்தத்தை அமுல்செய்யும் பொறுப்பு முழுவதும் நிறுவனத்தினமீது சுமத்தப்படுகிறது. எனவே இம்முறை அதிக அளவில் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை.

## 6.2 பெறுகை வழிமுறையைப் பின்பற்றி கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்

2006 அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டியின்மூலம் சுட்டிக்காட்டிய ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றி குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்குத் தகுதியான ஒப்பந்தக்காரர்கள், பகிரங்க விலைமனு கோரல்மூலம் அழைத்து தெரிவுசெய்தல் இந்த வழிமுறையாகும். இவ்வழிமுறை சமூக கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் எந்தவொரு நிறுவனமும் அமுல்படுத்த முடியும். அதேசமயம் குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தக்காரர் எதிர்பார்க்கும் இலாப வீதத்தை கருத்திட்டத்திற்கு சேர்ப்பதன்மூலம் கருத்திட்ட ஆகசெலவு அதிகரிக்கலாம். அதேசமயம் ஒப்பந்தத்தை தெரிவுசெய்வதற்கு பகிரங்க விலைமனு கோரல் (பத்திரிகை அறிவித்தல்மூலம்) இடம்பெற வேண்டும். வெளிவாரி ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரால் கருத்திட்டம் அமுலாக்கப்படும். எனவே, அதன் அதிஉயர் பயனுறுதிக்கான ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கான நிறுவனத்தின்மூலம் கருத்திட்டம் தொடர்ந்து மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும். கருத்திட்டத்தை அமுலாக்குவதற்கு (ICTAD) போன்ற நிறுவனம் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களைத் தெரிவுசெய்ய முடியும். இதன்மூலம் ஒப்பந்தத்திற்குச் செலவாகும் காலத்தைக் குறைப்பதும் நன்மையாகும்.

பகிரங்கமாக விலை மனுகோரி ஒப்பந்தக்காரர்களைத் தெரிவுசெய்வது எப்போதும் கஷ்டமாகையால் ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்படும் நிறுவனம் வருடந்தோறும் தகுதியான ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவுசெய்துகொள்ள முடியும். அவர்களிடையே மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விலைகளைக் கோரி ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்குத் தகுதியான ஒப்பந்தக்காரரைத் தெரிவு செய்து ஒப்பந்தங்களை வழங்கமுடியும்.

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016 இன்கீழ் சகல கிராம உத்தியோகத்தர் வட்டாரத்திலும் அமுலாக்குவதற்கு உத்தேச சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் அனைத்தும் பெறுகை வழிகாட்டலின்கீழ் வரும் ஏற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டுமென தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சின் செயலாளரால், 2016.03.24 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 02/2016 சுற்றறிக்கை மூலம் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 6.3 சமூக அழிப்படைகளைக் கொண்ட அமைப்புகளுக்கான நேரடி ஒப்பந்தங்களை வழங்கும் முறை

2006 அரசு பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 3.9.1 வாசகத்திற்கு அமைய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2012 மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின்படி இம்முறைமை கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக அரசு நிறுவனங்களால் அதிகளவில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான 2016 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ் அனைத்து கிராம உத்தியோகத்தர் வட்டாரங்களிலும் அமுலாக்குவதற்கு உத்தேசிக்கும் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள், பெறுகை வழிகாட்டலின்கீழ் வரும் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மேற்கொள்ள வேண்டுகொண்டன தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சு செயலாளரின் 2016.03.24 திகதிய இலக்கம் 02/2016 கொண்ட சுற்றறிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளமையால், 2016 ஆம் ஆண்டின் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நேரடி ஒப்பந்தமுறைமையின்கீழ் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள்மூலம் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு ஆற்றல் கிடையாது.

### 6.3.1 அரசு பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் (2016) வாசகம் 3.9.1

“கருத்திட்டத்தின் நிலைபேறான தன்மைபற்றிய தேவையின்கீழ் அல்லது அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு புவியியல் பிரதேசத்தில் தொழில்வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவது போன்ற விசேட சமூக குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கு உள்நாட்டு மாகாண சமூக / அடிப்படையிலான அமைப்புக்களை பங்குபற்றச் செய்வது ஏற்றது.”

### 6.3.2 சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள்

குறித்துரைக்கப்பட்ட புவியியல் எல்லைகளில் வாழும் குறித்துரைக்கப்பட்ட சமத்துவம்கொண்ட சமூகக் குழுக்கள் ஒன்றிணைந்து குறித்துரைக்கப்பட்ட ஓர் குறிக்கோளை அடைவதற்கென அமைத்துக் கொண்ட அரசோடு இணைந்த நிறுவனத்தின் சட்டபூர்வமாக பதிவுசெய்யப்பட்ட சங்கங்களையும், கம்பனிகளையும் அல்லது அமைப்புக்களையும் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்களென அடையாளம் காணமுடியும்.

உதாரணம்:

- கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள்
- விவசாயச் சங்கங்கள்
- கிராமத் துணிவு (கெமிதிரிய) மக்கள் கம்பனி

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரால் 2012.01.05 திகதி வெளியிடப்பட்ட அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2012 இற்கு அமைய ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் பிரதானியும் பிரதேசத்தின் பிரதேசச் செயலாளரும் பெயர் குறிப்பிடும் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய மூவர் கொண்ட கமிட்டியின்மூலம் இங்கு இலக்கம் 6.3.3 இன்கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகுதிகளை பரிசீலனை செய்து சான்றுப்படுத்திய பின்னர் பின்வரும் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்களிடம் நிர்மாண வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தங்களை ஒப்படைக்க முடியும்.

1. சமுர்த்தி அணி / சமுர்த்தி சங்கங்கள்
2. நானாவித கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்
3. கூட்டுறவுத் தொழிலாளர் சங்கங்கள் (தொழிலாளர் சேவைகளுக்காக மாத்திரம்)
4. கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள்
5. பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் (அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்திற்கு ஏற்புடைய பாடசாலைத் தொகுதியில் செயற்படும்)
6. அங்கீகரிக்கப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்புகள்
7. கிராமோதய சபை மற்றும் சமூக அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் (உள்ஒரூராட்சித் துறையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் சங்கங்கள்)
8. கிராமியத் துணிவு (கெமிதிரி) மக்கள் கம்பனி
9. சுயாதிபத்திய முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள சுயாதிபத்திய முகாமைத்துவ கூட்டுத்தாபனங்கள்
10. விகாரைகளின் செயல் திறனுக்கான சங்கங்கள் (சுய விகாரைகள் மற்றும் தர்மபாடசாலை தொகுதிகளில் செயற்படும்)
11. விகாரைகளின் அறனீகாவலர் சபைகள் (தூயக்க சபைகள்) (விகாரைகளிலும், தர்மபாடசாலைக் கட்டடத் தொகுதிகளிலும் செயற்படும்)
12. சமூகசேவைகள் அமைச்சின்கீழ் செயற்படும் தேசிய வயோதிபர்களுக்கான செயலகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள கிராமிய வயோதிபர் குழுக்கள்
13. பிரதேச செயலாளர் திருப்தியடையக் கூடிய திணைக்களத் தலைவர்களால் அடையாளம் காணப்படும் சமூக அமைப்புகள்

### **6.3.3 சமூகச் சுருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளைத் தெரிவுசெய்கையில் கவனிக்க வேண்டிய தகவல்கள்**

அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம்: 01/2012 இதற்கமைய மேற்படி குழுவினால் பின்வரும் ஆவணங்கள் பரிசீலனை செய்து உசிதமான மீளாய்வின் பின்னர் தகுதியான சமூக அடிப்படைகளைக் கொண்ட அமைப்புகளை தெரிவுசெய்ய முடியும்.

1. வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களும் மேலதிகப் பற்று வசதிகளை அங்கீகரிக்கும் சமுர்த்தி வங்கி, கூட்டுறவு வங்கி அல்லது கிராமிய வங்கிகள் போன்ற நிதி நிறுவனங்களால் வங்கி மற்றும் நிதி வசதிகள் பெற்றுள்ளமையை சான்றுப்படுத்தும் ஆவணங்கள்.



2. சமமான வேலைகளைப் பற்றிய முன்னைய பயிற்சிகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்துள்ளமையை ஏற்புடைய சான்றிதழ்கள் அல்லது மேற்கொண்டுள்ள வேலைகளைப் பற்றியும் அவற்றின் தரங்கள் பற்றியும் திருப்தியடையக் கூடிய சான்றாதாரங்கள்.
3. ஓராண்டிற்கு முன்னர் வழங்கப்பட்டதாயினும் பூர்த்தியாகாத ஒப்பந்தங்கள் உட்பட முன்னைய ஆண்டுகளில் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்பந்த வேலைகள்பற்றி குறித்துரைக்கப்பட்ட சங்கம் வெளியிட்டுள்ள ஒரு கூற்று (ஒப்பந்தக்காரரின் பெயர், இடம், சேவைபெறுநர், ஒப்பந்தத்தின் பெறுமதி மற்றும் தற்போதைய நிலைமை)
4. மேற்குறித்த விடயம் தொடர்பாக உப ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாதென சங்கத்தில் இருந்து வெளியிடப்பட்ட கூற்று (உப ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபட்டால் அத்தகைய சங்கங்கள் / அமைப்புகள் Blacklist செய்யப்பட வேண்டும்)

#### **6.3.4 சமூகத்தை அழிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புகளுக்கான ஒப்பந்தங்களை வழங்குகையில் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்**

அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2012 இதற்கமைய, நேரடி ஒப்பந்தம் ஒப்படைக்கையில்,

1. ஒப்படைக்கப்படும் ஒப்பந்தம் சமூகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்பின் / சங்க அதிகார பிரதேசத்தில் அமைய வேண்டும்.
2. ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பு, மூன்று ஒப்பந்தங்களுக்கு மேல் ஈடுபட்டிருக்கக் கூடாது (மாவட்டச் செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் விசேட சந்தர்ப்பத்தில் மூன்று ஒப்பந்தங்களுக்கு மேல் சந்தர்ப்பம் வழங்கலாம்)
3. ஒப்பந்தங்களை வழங்கும் நிறுவனத்தின் பிரதானி அல்லது பிரதேசச் செயலாளர் ஒப்பந்த நடவடிக்கைகளை சிறந்த முறையில் செயற்படுத்துவது பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று இருத்தல் வேண்டும்.
4. ஒரு கொந்தாரத்தின் உச்சப் பெறுமதி 2 மில்லியன் ரூபாய்க்கு மேலதிகமாக இருத்தல் கூடாது.

## 7. சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புமூலம் சமூக கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்

சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்களுக்காக நேரடியாக சமூக கருத்திட்டத்தை ஒப்படைத்தல் அல்லது சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்களுக்கிடையே போட்டி அடிப்படையில் விலைமனது கோரி தெரிவுசெய்த சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பிற்கு கருத்திட்டத்தை ஒப்படைத்தல் அல்லது அதன்மூலம் சமூக கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்த முடியும்.

திறைசேரிச் செயலாளர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட 2012.01.05 திகதியிடப்பட்ட அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 01 / 2012 மற்றும் அதனோடு இணைந்த நானாவித அமைச்சுக்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது பற்றி வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பொது ஆலோசனைகள் பரிசீலிக்கப்படும்போது தெளிவான பொதுக் காரணிகள்: அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மக்கள் பங்களிப்பின்மூலம் செயற்படுத்துவதற்கு அரசு குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது.

விசேடமாக மேற்கூறிய 5.2 இல் விபரிக்கப்பட்ட பங்கேற்பு மட்டங்களில் ஐந்தாம் மட்ட அதாவது தொழிற்பாடுகளோடு இணைந்த பங்கேற்பு மட்டத்தில் இருந்து ஏழாவது மட்டமான சுயமாக அணிதிரட்டும் மட்டம் வரை கூடுதலான சமூக நிர்வாகம் கொண்ட, சமூக கருத்திட்டங்களை அரசு எதிர்பார்த்து, எனினும் செயற்படுத்தும் இயல்பினுள் மேற்படி குறிக்கோள் எதிர்பார்த்த வகையிலேயே நல்லெண்ணத்துடன் செயற்படுத்தப்பட மாட்டாதென்பது நடைமுறை உண்மையாகும்.

சில சமூகக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய எதிர்பார்ப்பு நிலைமைகள் மற்றும் நடைமுறை நிலைமைகளுக்கு இடையே இடைவெளி நிலவுகிறது. மேற்படி இடைவெளி குறைந்து நடைமுறை நிலைமை எதிர்பார்க்கும் நிலைமைக்கு அண்மித்து அமைவதற்குப் பதிலாக எதிர்பார்க்கும் நிலைமையில் இருந்து தூர விலகிச் செல்வதற்கும் முறையே ஏற்படுவதையும் நிகழ்காலத்தில் வெளியிடப்படும் தகவல்கள் கவலைக்குரியவை எனக் கூறவேண்டும்.

## 7.1 சமூக கருத்திட்டங்கள் நிருமாணிக்கப்படும்போது எதிர்பார்க்கப்படும் நிலைமைகளுக்கும் நடைமுறை நிலைமைகளுக்கும்மிடையே உயர்வு தாழ்வு ஏற்படும் ஓர் சந்தர்ப்பம்

### 7.1.1 சமூகக் கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல்

#### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பதுமுதல் திட்டமிடல், அமுலாக்கல், மேற்பார்வை, கண்காணிப்பு, முகாமைத்துவம் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகிய சகல கட்டங்களுக்கும் பிரகைகளின் நேரடிப் பங்களிப்பு கிடைக்கும். சமூகத்திற்கு மிகவும் அவசியமான கருத்திட்டங்களிடையே முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் சமூகத்திற்கு அத்தியாவசியமான கருத்திட்டத்தை அடையாளமாகான வேண்டுகோளை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறு அடையாளமாகான கருத்திட்டத்திற்கு மதத் தலைவர்கள், பிரதேச அரசியல் பிரதிநிதிகள், சமூக அடிப்படையிலான தலைவர்கள், தொண்டர் அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகள், கிராமிய மட்டத்திலான சகல அரசு (துறை) அதிகாரிகளின் பரிந்துரைகளைப் பெற்று பிரதேச செயலாளரால் மாவட்டச் செயலாளரின் அங்கீகாரத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டுகோளை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. விசேடமாக கருத்திட்ட ஆகுசெலவின 25% உச்சம் சமூக பங்களிப்பைப் பெறுதல்மீது கவனத்தில்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

#### நடைமுறை நிலைமை

கிராம உத்தியோகத்தர் வட்டார மட்டத்தில் செயற்படும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் எதிர்பார்க்கும் வகையில் சமூகத்தின் தேவைகள் ஒழுங்கு வரிசைப்படி ஒழுங்குபடுத்தினாலும், பிரதேசத்தின் பிரதேச அரசியல் அதிகாரத்தை வகிக்காத அரசியல் பிரதிநிதிகளின் ஆசீர்வாதத்தின்கீழ் தெரிவுசெய்யப்படும் கருத்திட்டம் யாது என அனேகமாக தீர்மானிக்கப்படும். சமூகத்திற்குக் கூடுதலாக அவசியமான கருத்திட்டத்திற்குப் பதிலாக அரசியல் தேவைமீது தெரிவுசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தை அமுலாக்குவதற்கு சமூக பங்களிப்பைப் பெறுவது கடினமானதாயினும் அனேகமாக 25% சமூகப் பங்களிப்பைப் பெறுவதும் கடினமானது. ஆரம்பத்தில் சமூகப் பங்களிப்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும் பின்னர் கருத்திட்டம் அமுலாக்கப்படும்போது சுற்றறிக்கை ஆலோசனைகள்மூலம் சமூக பங்களிப்பு இல்லாதொழிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு, வீடமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி அமைச்சு செயலாளரின் 2015.07.21 திகதியிட்ட MSH /RD/UDP/2015 இலக்கம் கொண்ட கடிதத்தின்மூலம் 100 நாள் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தோடு இணைந்த 15,000 கிராமங்களை எழுச்சியுறச் செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (2015) சமூகப் பங்களிப்பு கைவிடப்பட்டு கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கு அனுமதியளித்தல் உதாரணமாக சட்டிக்காட்ட முடியும்.

## 7.1.2 கருத்திட்டங்களை அங்கீகரித்தல்

### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

அடையாளம் கண்ட கருத்திட்டங்களுக்குள் நீண்டகாலம் அமுலாக்கப்படாது நிலவும் சமூகத்தின் அதிகப்படியானோருக்கு பயன்பெறக்கூடிய அத்தியாவசியமானதும், ஆகக்குறைந்த அரசு பங்களிப்புடனும், உச்ச சமூகப் பங்களிப்புடனும் கருத்திட்டம் கிராம மட்டத்திலான குழுவின் பரிந்துரைகளுடன் பிரதேசச் செயலாளரால் மாவட்டச் செயலாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து பூரண அங்கீகாரத்தைப் பெறவேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

### நடைமுறை நிலைமை

மேலே எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிலைமைக்கு ஏற்ப கருத்திட்டம் அங்கீகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் இருப்பினும், பிரதேச அரசியல் பிரதிநிதிகளின் பரிந்துரைகளுக்கமைய பெரும்பாலும் அரசாங்க கட்சியின் தொகுதி அமைப்பாளர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெறும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரிகள் நிர்ப்பந்திக்கப்படுகின்றனர். பிரதேச அல்லது மாவட்ட இணைப்புக் குழுவின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு ஏற்புடைய கருத்திட்டங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதன்மூலம் முன்சூறிய அரசியல் செல்வாக்கிற்கு உத்தியோகபூர்வ நிலைமையை வழங்குவதற்கு அனேகமாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதை காணமுடிகிறது.

## 7.1.3 கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல்

### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

கருத்திட்டங்கள் திட்டமிடப்படுகையில் சமுதாயத்தினதும், சமுதாய வழிகாட்டிகளினதும் நேரடியான கருத்துக்களைப் பெறவேண்டும். அதேசமயம் இக்கருத்துக்களுக்கும், யோசனைகளுக்கும் அமைய திட்டங்களும், மதிப்பீடுகளும் தயாரிக்கப்பட வேண்டுமெனவும் உழைப்பு அல்லது பௌதீகப் பொருட்கள் என்ற வகையில் சமுதாயத்தின் பங்களிப்பு பெறவேண்டிய கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் யாவை என்பதையும், சமுதாயத்திற்கு குழப்பமின்றி தெளிவுபடுத்தப்பட வேண்டும் என்பதே எதிர்பார்க்கும் நிலைமையாகும்.

### நடைமுறை நிலைமை

கருத்திட்டங்களை திட்டமிடும்போது சமுதாயத்தின் கருத்துக்கள் ஓரளவிற்கு கவனத்தில் கொண்டாலும் பிரதானமாக பிரதேசத்தின் அரசியல் பிரதிநிதிகளின் கருத்துக்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின்போது, வீதியில் அபிவிருத்தி செய்யவேண்டிய எல்லைகளை சமுதாயம் அனேகமாக தீர்மானிப்பதில்லை. அரசியல் பிரதிநிதிகளே

தீர்மானிக்கின்றனர். அரசியல் தலைவீடுகள் மேற்கொள்ளப்படா விட்டாலும் வேலைப் பளுபோன்ற பல்வேறு காரணிகளின் நிமித்தம் அதிகாரிகளும் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுகையில் சமுதாயத்தின் அபிப்பிராயங்கள் தவிர்க்கப்படுகின்றன. உதாரணமாக வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின்போது ஏற்படைய வீதி சிறு மழை காரணமாகக்கூட நீரில் மூழ்கும் என்பதை அறியாத தொழிற்புட்ப உத்தியோகத்தர் கருத்திட்டத்தை திட்டமிடும்போது..... வலுவூட்டப்பட்ட கொங்கிரீட்டுக்குப் பதிலாக சாதாரண கொங்கிரீட் கலவையைப் பரிந்துரைத்தல் இதற்குச் சிறந்த உதாரணமாகும். இதன்போது வீதியின் நிலைபேறான தன்மை குறைந்து கருத்திட்டம் தோல்வியில் முடிகிறது. மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு வகைகளிலும் ஏற்படும் தவறுகள் காரணமாக கருத்திட்டத்திற்கு பொதுமக்களின் பங்களிப்பைப் பெறுவது மிகக் கடினமாகும்.

### 7.1.4 சமுதாயக் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்

#### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்ட அதிகாரப் பிரதேசத்தில் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்து முன்வரும் சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்பினால் கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரமளிக்கும் அரசு நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்த அடிப்படையில் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்த வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. குறிப்பாக கருத்திட்டத்திற்கு அவசியமான நிதியும் சமுதாயப் பங்களிப்பும் குறித்துரைக்கப்பட்ட சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்பில் இருந்தோ அல்லது அமைப்பின் உறுப்பினர்களுடாகவோ வழங்குவதற்கு இதன்மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சமுதாயத்தின் கருத்திட்டத்தை சமுதாயத்தினால் செயற்படுத்துவதன் காரணமாக வெளிவாரித் தரப்பினரின் இறுக்கமான கண்காணிப்பு அவசியப்பட மாட்டாது. ஆகையால் உயர்ந்த நியமங்களோடு கருத்திட்டம் பூர்த்திசெய்யப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வாறு எதிர்பார்க்கப்படுவது போலவே கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் மிக அரிதாக கிராமிய பிரதேசங்களில் அனுபவத்தில் காணமுடியும்.

#### நடைமுறை நிலைமை

நடைமுறை நிலைமை எதிர்பார்க்கும் நிலைமையைவிட முழுமையாக வித்தியாசமான வடிவத்தை எடுக்கும் அதேவேளை சிலவேளைகளில் இக்கட்டத்திலேயே கருத்திட்டத்தின் குறிக்கோள் வீழ்ச்சியடைகிறது. அனேகமாக இன்று நாம் காணும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள் இன்னுமொரு வகையில் கிராமிய அரசியல் விசேட கிளைச் சங்கங்கள் போன்றவை. பிரதேச அரசியல் பிரதிநிதிகளின் பரிந்துரையின்கீழ் கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு தெரிவுசெய்யப்படும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளால் கருத்திட்ட ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டாலும், குறித்துரைக்கப்பட்ட சங்கம் கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவது கிடையாது. இதற்குப் பதிலாக அரசியல்

அல்லது வேறு நெருக்கங்கள் காரணமாக அடையாளம் காணப்பட்ட வெளிவாரி ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு சங்கத்தின் சார்பில் கருத்திட்டத்திற்கான நிதியை ஈடுபடுத்தி செயற்படுத்தும் பொறுப்பு இன்னுமொரு வகையில் ஒப்படைக்கப்படுகிறது. அவ்வாறு இல்லாவிடின் 01/2012 சுற்றறிக்கைமூலம் செய்யக்கூடாதென குறிப்பிட்டுள்ள உப ஒப்பந்தங்களை வழங்குவது, திரைச்சீலைக்குப் பின்னால் இடம்பெறுகிறது. குறித்துரைக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வமற்ற உப ஒப்பந்தக்காரரின் தனிப்பட்ட நிதியும் அவரது கூலி உழைப்பாளர்களும் ஈடுபடுத்தப்பட்டு இதன்போது சங்கத்தின் நிதியை ஈடுபடுத்தி சங்கத்தின் உறுப்பினர்கள் அல்லாதோர் மேற்படி கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துகின்றனர். இதன்போது சமுதாயப் பங்களிப்பைப் பெறுவது மிகக் கடினமானது. அதேவேளை ஈடுபடுத்தப்படும் நிதி இலாப நோக்குடன் கருத்திட்டத்தின் நியமங்களை குறைப்பதற்கும், உரிய கண்காணிப்பு இல்லாமையும் காரணமாக கருத்திட்டத்தின் பண்பும் வெளியீடும்பற்றிய சிக்கல் ஏற்படுவதைத் தடுக்க முடியாது.

இன்றைய நிலையில் சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்களால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் நியமங்கள், பண்புரீதியான நிலைமைகள் மற்றும் நீடித்து அதனுடைய நிலைபேறான தன்மைபற்றி பொதுவான சமூகத்தில் ஒரு மோசமான கருத்தே ஏற்படுத்தப்படுகிறது.

அதேசமயம் கிராமிய சமூகத்திற்குள் நிலவும் பொருளாதார வறுமை காரணமாக சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்களுக்கு தமது நிதியை வழங்குவதற்கும் சவாலாக, அமையும். எனவே இந்த மோசமான நிலைமை மேலும் விருத்தியடையக்கூடும்.

## 7.1.5 கருத்திட்டத்திற்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்

### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

குறிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தக் காலஎல்லையுள் பூர்த்திசெய்யப்படும் சமுதாய கருத்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு ஏற்புடைய பற்றுச்சீட்டுக்களை சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்களினால் தயாரித்து ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்ட அரசு நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பெளதீக அளவீடுகளின் தவறற்ற தன்மையும், பண்புரீதியான நியமங்கள் பற்றியும் கருத்திட்டத்தைக் கண்காணிக்கும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரைக்கு அமைய கருத்திட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் பெறுமதியின் 10% நிதி வைத்திருப்பாக (Retention) வைத்துக்கொண்டு எஞ்சிய நிதி ஒப்பந்தச் சங்கங்களிடம் செலுத்தப்படும்.

கருத்திட்டத்தைப் பூர்த்திசெய்தது முதல் 6 மாதகாலம் கருத்திட்டத்தை கண்காணித்து நிர்மாணப் பணிகளில் குற்றம் குறைகள் இல்லையென்பதை உறுதிப்படுத்திக் கிடைக்கும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரைகளை அடிப்படையாகக்

கொண்டு 10% ஆன வைத்திருப்பு பணம் ஒப்பந்தச் சங்கங்களுக்கு திருப்பி வழங்கப்படும். ஒப்பந்தச் சங்கம் கருத்திட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்வதன்மூலம் ஈட்டிக்கொள்ளும் மொத்த முதலின் 1% இற்கும் 5% இற்குமிடையே, குறிப்பிட்ட நிதி சங்கத்தின் கணக்கில் வைத்திருக்கும் நிதியின் எஞ்சியுள்ள பகுதி கருத்திட்ட ஆகசெலவிற்காக செலவிட்ட செலவை ஈடுசெய்வதற்கு செலுத்தப்படும். கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த சமுதாய பங்களிப்பு 20% விட அதிகரிக்கும்போது 1% ஆன பணமும், கருத்திட்டத்தின் சமுதாயப் பங்களிப்பு 20% விடக் குறையும்போது 5% ஆன நிதியும், கருத்திட்டத்தின் பெறுமதியில் இருந்து சங்கத்தில் வைத்திருக்கப்படும். அது சங்கத்தின் எதிர்கால நிதி நிலைமையின் நிலைபேறான தன்மைக்கே மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

### நடைமுறை நிலைமை

எதிர்பார்க்கும் நிலைமையென மேலே ஆய்வுசெய்யப்பட்ட நிலைமைக்கு அமைய அனேகமாக சமமான நடைமுறை நிலைமை சமுதாய கருத்திட்டத்திற்கு கொடுப்பனவு செய்யும்போது ஏற்படுமென மேலோட்டமாக தோன்றும் விடயமாகும். ஆனால், மேற்படி செயல்முறையில் ஊழலுக்கு வழிவகுக்கும், பல்வேறு குறைபாடுகள் நிலவுகிறது.

கருத்திட்டத்தின் இறுதியில் கொடுப்பனவு பெறுவதற்கு அவசியமான பற்றுச்சீட்டுக்கள் ஒப்பந்த சங்கத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அனேகமாக மேற்படி பற்றுச்சீட்டுக்கள் கருத்திட்டத்தைக் கண்காணித்த தொழிறுட்ப உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதன்போது மேற்படி உத்தியோகத்தர்கள் இலஞ்சத்திற்கும், ஊழலுக்கும் தூண்டப்படுவதற்கான ஓர் சந்தர்ப்பமாகுமென அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அனேகமான ஒப்பந்தச் சங்கங்களின் ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், கருத்திட்டத்தின் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்ட பின்னரே செயற்பட ஆரம்பிக்கின்றனர். கருத்திட்டத்தின் கொடுப்பனவுகளுக்கான காசோலைகளை மாற்றி உத்தியோகப்பற்றற்ற உப கொந்தராத்துக்காரர்களுக்கு நிதி வழங்குதல் போன்ற தமது கையொப்பத்தைமிட்டு உறுதிப்படுத்த வேண்டிய ஒருசில நடவடிக்கைகளின்போதே அவர்கள் செயற்பாடு கொண்டவர்களாக மாறுகின்றனர். இத்தகைய சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் சங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உப ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் இருந்து கையூட்டாக நிதி கிடைக்கும்போது அந்த உத்தியோகத்தர்கள் செயற்பட வேண்டுமென நன்கு அறிவர். எவ்வாறாயினும் கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும்போது கருத்திட்டத்தின் பண்புரீதியான தன்மையை உறுதிசெய்வதற்கு பல அரசு நிறுவனங்கள் ஏற்கனவே ஆய்வறிக்கைகளைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது பாராட்டுக்குரியது என குறிப்பிட வேண்டும்.



## 7.1.6 பின்னூட்டலும் பராமரிப்பும்

### எதிர்பார்க்கும் நிலைமை

குறித்துரைக்கப்பட்ட சமூக கருத்திட்டம் பூர்த்தியடைந்த பின்னர் மேற்படி கருத்திட்டத்தின் பொறுப்பை வகிக்கக்கூடிய தகைமை வாய்ந்த நிறுவனத்திற்கு அதன் பொறுப்பையும், பராமரிப்பையும் ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். அதேசமயம் கருத்திட்ட குறிக்கோள் நிறைவேறும் வகையில் பொதுமக்களின் பிரயோசனம், நலனுக்காக மேற்படி பயனை எதிர்கால சந்ததியினர் பாதுகாப்பதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒப்படைப்பாளர் நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும்.

### நடைமுறை நிலைமை

பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசியமான சமூக கருத்திட்டத்தின் இறுதியில் கிடைக்கவிருக்கும் பொதுச்சொத்து பற்றிய பொதுவான உணர்வுகளுக்கு முன்னர் பொதுமக்களால் அபிவிருத்தி செய்து பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கும் சந்தர்ப்பங்களை நடைமுறையிலும் காணமுடியும்.

உதாரணமாக மீன்பிடி சமுதாயத்திற்கு அவசியமான சனசமூக மண்டபம் ஒன்றை குறித்துரைக்கப்பட்ட மீன்பிடிச் சங்கம் இடையீடு செய்து நிர்மாணித்து நீர், மின்பட்டியல் என்பவற்றைச் செலுத்தி பராமரிப்பதாக மீன்பிடிச் சங்கங்கள் நடைமுறை ரீதியில் தற்போது செயற்படுத்தி வருகின்றனர். ஆனால், சமுதாய கருத்திட்டம் இறுதியில் நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டடத்தை பராமரித்தலும் அரசு நிறுவனங்களின் மேலதிகச் செலவுச் சமையான சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு.

எவ்வாறாயினும் எமது நாட்டின் பொதுச்சொத்தைப் பாதுகாப்பதுபற்றிய பொது உணர்வு எதிர்பார்க்கும் அளவில் வளர்ச்சியடையவில்லை என்பது பொதுச்சொத்து தொடர்பான பொதுமக்களின் நடத்தையை ஆராயும் எவருக்கும் தெளிவாகும். பொதுச்சொத்தைப் பாதுகாப்பதுபற்றிய பாரதூரமான சமூக ஊடாட்டம் அவசியமாகும். பொதுச்சொத்து, பொது நிதி பற்றிய பலவீனமான மனப்பாங்கு சமூகத்தில் நிலவுதல், இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் வீண்விரயம் உயர்வதற்கும் இது சத்திவாய்ந்த ஒரு காரணியாகும்.

### பொழிப்பு

மேற்கூறிய விடயங்களுக்கமைய உயர்மட்ட சமுதாய பங்களிப்பை எதிர்பார்க்கும்போது, நடைமுறையில் அது அவ்வாறு இடம்பெறுவதில்லை. எதிர்பார்க்கும் நிலைமையில் சமுதாயக் கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பது, அங்கீகரிப்பது, செயற்படுத்துவது, கண்காணித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் ஆகிய அனைத்து முக்கிய நடவடிக்கைகளிலும் சமுதாயத்தின் உயர்மட்ட பங்களிப்பு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குகின்ற சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்பின் அங்கத்துவத்தை



வகிப்போர் கருத்திட்ட பிரதேசத்தின் பயன்பெறும் மக்களாவர். எனவே, மிகச் சிறந்த சமுதாய பங்களிப்பின்மூலம் பண்புரீதியான முடிவு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குமபோது கருத்திட்ட ஆளுசெலவின் 20% அல்லது 25% சமுதாயப் பங்களிப்பை அடையாளம் காணப்படுகிறது. கருத்திட்டம் தொடர்பான நிதியிடலின்போது சமுதாயப் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அது மேலே 4 ஆவது வரைபடத்தில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள தன்னிச்சையாக அணிதிரட்டல் மட்டத்திற்கு அண்மித்த, சமுதாயப் பங்களிப்புடனான சமுதாயத்தின் நிருவாகத்திற்குட்பட்ட கருத்திட்ட அனுபவமாக மாறுமென எதிர்பார்க்கலாம். அதேசமயம் கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு அரசிடம் இருந்து பெறும் நிதியில் 1% இற்கும், 5% இற்கும் இடைப்பட்ட தொகை சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்புக்களில் வைத்திருப்பதற்கு நியமிக்கப்படுகிறது. எதிர்காலத்தில் கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கு அவசியமான நிதிப்பலம் முறையே சமுதாயத்தில் மேம்படுத்தும் நிலைபேறான நடவடிக்கையாகும்.



வரைபடம் 5

“லங்காநீப” பத்திரிகையில் மாத்தறை தொட்டமுன புதிய மீன்பிடித் துறைமுகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் மோசம் என்ற தொனிப்பொருளில் தலைப்புச் செய்தி வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

## 8. சமுதாய கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துகையில் சமுதாய பங்களிப்பை வெற்றிகரமாக்குவதற்கு சமுதாயத்தின் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டிய விடயங்கள்

சமுதாயக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துகையில் சமுதாய பங்களிப்பு குறைந்த மட்டத்தில் நிலவும்போது (இல்லாதுவிடின் சமுதாயத்தின் நிருவாகத்திற்கு அப்பால் இடம்பெறும்போது) ஏற்படும் முக்கிய தீமை கருத்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொதுநிதி 100% கருத்திட்டத்திற்காக ஈடுபடுத்தப்படாமையாகும். அதாவது இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் வீண்விரயம் என மேற்படி பொதுநிதி சமுதாயத்திற்கு உரித்தாக்கப்படாமையாகும். இந்நிலைமையைத் தெளிவாக்குவதற்கு நாட்டார் கதைகளில் மிகவும் பிரபலமான ஓர் உவமைக் கதை பின்வருமாறு:

### 8.1 “கூட்டிங்” கோட்பாடு

இற்குக்கு 50, 60 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் ஒரு கிராமிய பிரதேசத்தில் பணவசதி கொண்ட இரண்டு முதலாளிமார் வாழ்ந்தனர். தமது வியாபார முயற்சிகளில் ஈடுபடும்போது ஏற்பட்ட போட்டி காரணமாக இவ்விரண்டு பேருக்கிடையே நிலவிய நல்லெண்ணம் பழுதடைந்தது. இவ்விருவரில் “பாரொங்”முதலாளியின் வீட்டில் ஓர் இரவு விருந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அயல் கிராமங்களில் வாழ்ந்த அவரது நண்பர்களும், உறவினர்களும் இவ்விருந்திற்கு அழைக்கப்பட்டனர். இதை அறிந்த “கோரிங்” முதலாளி பொறாமைமையால் காலத்தைக் கடத்தினார். இந்த விருந்திற்கு எத்தனைபேர் வருகை தரப்போகிறார்கள், அவர்கள் யார் என அறிய இவர் பெரிதும் விரும்பினார். எனவே “கோரிங்” தனக்கு விசுவாசமான ஓர் ஊழியனான “கூட்டிங்கை” அழைத்து ஒரு கடமையை ஒப்படைத்தார்.

கோரிங் முதலாளி: “கூட்டிங்”, இன்று பாரொங் முதலாளியின் வீட்டில் பெரிய விருந்து நடப்பதுபற்றி உனக்குத் தெரியுமா? இன்று மாலை நீ அந்தப் பக்கம் போய் பாரொங் முதலாளியின் வீட்டில் நடைபெறும் விருந்திற்கு எத்தனை ஆட்கள் வருகிறார்களென பார்த்து வா. சரியா?

ஊழியன் “கூட்டிங்” “நல்லது முதலாளி”

தனது கடமையை நன்கு கேட்டறிந்த “கூட்டிங்”, “பாரொங்” முதலாளியின் வீடு அமைந்த இடத்திற்கு வந்து, தன்னிடம் ஒப்படைத்த கடமையைப்பற்றி சிந்திக்கத் தொடங்கினான். சற்று வித்தியாசமாக யோசிக்கும் ஒரு பாத்திரமே “கூட்டிங்”. எனவே ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆச்சரியமான ஓர் உபாயத்தை சிந்தித்தான். அதற்கமைய விருந்தினர்கள் வரும் நேரம் நெருங்கியபோது “கூட்டிங்” செயற்படத் தொடங்கினான். “பாரொங்” முதலாளியின் வீட்டை நோக்கிச் சென்ற வீதியில் ஓர் வளைவு உள்ள இடத்தில் வீதியின் நடுவே ஓரளவு பெரிய பாராங் கல்லை “கூட்டிங்” வைத்துவிட்டு ஓர் பற்றையின் மறைவில் இருந்து அவதானித்தான்.

மாலை 7 மணி நெருங்கிக் கொண்டிருந்தபோது விருந்துக்கு அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்கள் ஒருவர் இருவர் வருகை தரத் தொடங்கினர். ஒருசிலர் தீப்பந்தங்களைப் பிடித்துக்கொண்டு வந்தாலும் அனேகமானோர் மங்கலான நிலா வெளிச்சத்தில் வீதியை அடையாளம் கண்டு வந்துகொண்டிருந்தனர். வருகை தந்துகொண்டிருந்த ஆண்களும், பெண்களும் அளவளாவிக்கொண்டு வந்தனர். வீதியின் நடுவே “கூட்டிங்” வைத்த கருங்கல்லை பார்க்கவில்லை. எனவே தடுக்குப்பட்டு விழ முற்பட்டனர். வேறு சிலரின் பாதங்கள் கல்லில் மோதியதால் சிறு கீழல் காயங்கள் ஏற்பட்டன. அச் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர்களின் பிரதிபலன் வித்தியாசமாகத்தான் இருந்தது.

- 1ம் விருந்தினர்: “இந்தக் கல்லை யார் வீதியின் நடுவே போட்டது?”
- 2ம் விருந்தினர் “ஐயோ காலிலையும் காயம் ஏற்பட்டது. எந்தக் கழுதை இந்தக் கல்லை வீதி நடுவே போட்டது?”
- 3ம் விருந்தினர் “பாருங்கோவன் இவ்வளவு பெரிய விருந்தை ஒழுங்கு செய்த “பாரொனாக்கு” வீதியில் இருக்கிற கருங்கல்லை அகற்ற முடியுமல்லவோ?”
- 4ம் விருந்தினர் “ஐயோ கடவுளே, இந்த “பாரொங்” எங்களைக் கொல்லவோ என்னவோ இந்த விருந்துக்கு அழைத்திருக்கிறான்.”
- 5ம் விருந்தினர் “இந்தக் கல்லை வைச்சவன் என்ற கையில அகப்பட்டால் .....”



சிட்னி மார்க்கஸ் டயஸின் “உயிரோட்டமான அறிவு (ஜீவன நுவன) என்ற நூலில் இருந்து.

கல்லில் கால்பட்ட அனேகமானோர் மேலே குறிப்பிட்டவாறு ஏதோ ஒன்றைக் கூறி தமது கோபத்தை வெளிப்படுத்தி விருந்துக்கழைத்தவரின் வீட்டை நோக்கி நடந்தனர். வீதியின் நடுவே கல்லொன்று இருப்பதை ஓரளவு அறிந்து தமது கால்களை மோதவிடாது அதில் இருந்து தப்பித்துக் கொண்டோரும் பல்வேறு வகைகளில் பிரதிபலித்தனர்.

6ம் விருந்தினர்: “நல்ல நேரம், கண்டிருக்காவிட்டால் ஆஸ்பத்திரிக்குத்தான் போயிருக்க வேணும்.”

7ம் விருந்தினர்: “நல்லவேளை தப்பினன். எந்த மாடு வீதியினர் நடுவில் இந்தக் கல்லை வைத்தானோ தெரியல.”

பற்றையில் மறைந்திருந்த “கூட்டிங்”, சுமார் ஒன்றரை மணித்தியாலம் இந்த சகல பிரதிபலிப்புகளையும் நன்கு கேட்டுக்கொண்டிருந்தான். மேலும் விருந்தினர்கள் வருவதற்கான வாய்ப்பில்லை என்று அறிந்ததும் “கூட்டிங்” தனது கடமையை முடித்துவிட்டு புறப்படத் தயாரானான். தொடர்ந்தும் வீதியின் நடுவே இந்தக் கல் இருந்தால் விருந்தின் பின்னர் சற்று மது அருந்திவிட்டு திரும்புவோர் பல ஆபத்துக்களை எதிர்நோக்கலாம் என எண்ணி “கூட்டிங்” வீதியில் இருந்த கல்லை அகற்றிவிட்டான்.

தகவலுடன் “கூட்டிங்” வரும்வரை தனது வீட்டு முற்றத்தில் அங்குமிங்கும் நடமாடியவாறு பொறுமை இழந்த நிலையில் “கூட்டிங்கின்” வருகைக்காக “கோரிங்” முதலாளி காத்திருந்தார். தூரத்தில் “கூட்டிங்” வருவதை அவர் அடையாளம் கண்டார்.

கோரிங் முதலாளி: “அன்னநடை நடக்காமல் கெதியா வா “கூட்டிங்”

வேகமாக வந்த “கூட்டிங்”, “கோரிங்” முதலாளி முன்னே பெருமூச்சு விடத் தொடங்கினான்.

கோரிங் முதலாளி: “என்னடா நீ ஊமையாகி விட்டாயா? நீ பிசாசுக்கு பயந்தனியா? கெதியாய்ச் சொல்லு. விருந்துக்கு எத்தனைபேர் வந்தார்கள்?”

பெருமூச்சு விட்டுக்கொண்டிருந்த “கூட்டிங்” “கோரிங்” முதலாளியின் வற்புறுத்தல் காரணமாக பின்வருமாறு பதில் கூறினான்.

ஊழியன் “கூட்டிங்”: “விருந்துக்கு ஒருவரும் வரவில்லை முதலாளி. வீணாக நீங்கள் அவசரப்பட்டு விட்டீர்கள்.”

“கூட்டிங்” கூறிய பதில் “கோரிங்” முதலாளிக்கு ஆச்சரியத்தை ஏற்படுத்தியது. முழுக் கிராமமும் அதிரும் வகையில் ஒலிபெருக்கிகளால் பாடல்கள் ஒலிபரப்பாக்கிக் கொண்டிருந்த விருந்துபசாரத்திற்கு எவரும் வரவில்லையென “கூட்டிங்” கூறியதன் காரணமாக, “கோரிங்” முதலாளி பெருங் கோபமடைந்தார்.

கோரிங் முதலாளி: “உண்மையைச் செல்லுடா. நான் சொன்ன காரியத்தை நீ செய்யவில்லை. இல்லையாடா? நீ கள்ளுத் தவறணைக்குத்தானே போனாய்?”

ஊழியன் “கூட்டிங்”: “கொஞ்சம் பொறுங்கோ முதலாளி நீங்கள் சொன்ன விஷயத்தைத்தான் இவ்வளவு நேரமும் செய்தனான். நான் விபரமாகச் சொல்லுகிறேன் கொஞ்சம் பொறுங்கோ.

‘பாரொங்’ முதலாளியின் விருந்துக்கு வருவோரின் காலில் மோதக்கூடிய வகையில் ஒரு பெரிய கருங்கல்லை வைத்த கதையையும், அதில் கால் மோதியோர் தப்பிச் சென்ற விதத்தையும், தற்போது “கூட்டிங்” “கோரிங்” முதலாளிக்கு விபரமாகக் கூறினான். முதலாளியும் கண்களை அகல விழித்துக்கொண்டு “கூட்டிங்கின்” உற்சாகமான கதைகளைக் கேட்டுக் கொண்டிருந்தார். இறுதியில் “கூட்டிங்” தனது ஆராய்ச்சியின் முடிவுகளை பின்வருமாறு சமர்ப்பித்தான்.

ஊழியன் “கூட்டிங்”

“முதலாளி, எத்தனை பேருடைய காலில் இந்தக்கல் மோதியது? எத்தனைபேர் அருந்தப் பதப்பினார்கள். ஆனால் எல்லோரும் ஏசிக்கொண்டு போனார்களேயொழிய ஒருவனாவது கல்லை அகற்ற நினைக்கவில்லை. இந்தக் கல்லு காலில் பட்டு இன்னுமொருவருக்கு காயம் ஏற்படுமென்று ஒருவரும் யோசிக்கவில்லை. கல்லினால் காயம் ஏற்படும். எனவே அதை வீதியின் நடுவில் இருந்து ஓரத்திற்கு தள்ளிப்போட வேண்டுமென ஒருவரும் முயற்சிக்கவில்லை. கல்லை வீதியின் நடுவில் இருந்து ஓரத்தில தள்ளிப் போடுவதற்கு ஈவிரக்கம்கொண்ட ஒரு மனிதனும் இருக்கவில்லை. எனவேதான் விருந்துக்கு ஒரு மனிதனும் வரவில்லையென்று நான் சொன்னேன்.

எல்லாவற்றையும் நன்கு புரிந்துகொண்ட “கோரிங்” முதலாளி ஊழியன் “கூட்டிங்கின்” தோளில் கையைப் போட்டுக்கொண்டு தனது வீட்டிற்குள் சென்றார். விருந்தின் நோக்கம் ஈடேறவில்லையென்ற மகிழ்ச்சியிலேயே அவர் நடந்துகொண்டார்.

கிராம அபிவிருத்திக்கு சமுதாயத்தின் பங்கேற்பின் முக்கியத்துவம் பற்றி ஓர் ஆழமான தத்துவம் மேற்கூறிய உவமைக் கதையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தற்போது நீங்கள் புரிந்துகொள்வீர்கள். அதாவது தமது மார்க்கத்தின் முன்னேற்றத்தை தகுத்துள்ள பல்வேறு தடைகளை நீக்கும் விசேட பொறுப்பு சமுதாயத்திற்கு உண்டு என்பதை இதன்மூலம் கற்றுக்கொள்கின்றோம்.

## 8.2 சமுதாயப் பங்களிப்பை வெற்றியீட்டிச் செய்வதற்கு சமுதாயத்தின் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டிய விடயங்கள்

குறிப்பாக சமுதாயக் கருத்திட்டங்களின் குறிக்கோளை வெற்றியடையச் செய்வதாயின் மிகப் பரந்துபட்ட முறையில் சமுதாயப் பங்களிப்பு இருத்தல் வேண்டும். இதற்கு சமுதாயம் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய முக்கிய விடயங்கள் பின்வருமாறு:

1. அரசின் பொதுநிதியைப் பயன்படுத்தி செயற்படுத்தும் சமுதாயக் கருத்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டத்திட்டங்களையும், ஒழுங்குவிதிகளையும் பற்றிய புரிதல் இருத்தல் வேண்டும்.
2. கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும்போது, சமூக பங்களிப்பை வழங்கக்கூடிய முறையைப் புரிந்துகொள்ளுதல்.

3. தமது கிராமத்தில் உள்ள சமுதாயத்தின் தேவைகளைப் பற்றிய சிறந்த புரிதலும், முன் தயாரித்தலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. சமுதாயக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் தகவல்களைப் பற்றிய அறிவு.
5. சமுதாயக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தக்கூடிய சக்திவாய்ந்த சமுதாய அமைப்புகளைக் கட்டியெழுப்ப்தல்.
6. சிறு அளவிலான கிராமிய வீதிகள், கட்டடங்கள் என்பவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கு ஏற்புடைய தொழிநுட்ப நியமங்கள் பற்றிய புரிதலை பெறுதல்.
7. பொது நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் கருத்திட்டங்களில் ஏற்படும் வீண்விரயம் மற்றும் ஊழல் தொடர்பான தொழிநுட்ப தரநியமங்களுக்குரிய பிரச்சினைகளைப்பற்றி முறைப்பாடு செய்யக்கூடிய அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பான புரிதலைப் பெறுதல்.
8. பொதுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதுபற்றிய பொது உணர்வை புரிந்துகொள்ளுதல்.

### 8.3 சமுதாயப் பங்களிப்பின் முக்கியத்துவம் அறிஞர்களின் பார்வையில்

பிரகஜ் தாம் வாழும் சுற்றாடலில் இடம்பெறும் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் தொழிற்பாடுகளைப்பற்றி மிகச் சிறந்த அமைப்பு ரீதியிலும், கூட்டு முயற்சியின் மூலமும் பின்னூட்டலின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காண்பதற்கு பின்வரும் சர்வதேச ரீதியான கூற்றுக்கள் உங்களுக்கு உதவியாக அமையும்.

- “உலகத்தில் ஏதாவதொரு மாற்றத்தை நீங்கள் எதிர்பார்ப்பீர்களாயின், முதலில் அந்த மாற்றத்தை உங்களில் ஏற்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.” (மகாத்மா காந்தி)
- “ஒன்றிக்ணதல் என்பது ஓர் ஆரம்பம் மாத்திரமே. ஒன்றாகத் தொடர்ந்து செயற்படுதல் முன்னேற்றமாகும். ஒன்றாக வேலை செய்வதென்பது சுபீட்சமாகும்.” (ஹென்றி ஃபோர்டு)
- “நிலைபேறான தன்மைக்கான வாயில் சமுதாயமே.” (ஜயமீ ஜெராடு)
- “வலுவான சமுதாயமே நிலவ வேண்டும். அதிகார சமநிலையில்ல, ஸ்தாபன ரீதியான அமைதியே நிலவவேண்டும்., ஸ்தாபன ரீதியான மோதல் அல்ல.” (வுட்ரோ வில்சன்)
- “எம் எல்லோரையும்போல நாம் ஒருவரும் திறமையானவர்கள் அல்ல.” (கென் பிளன்ட் சார்ட்)



- “நாம் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து தொங்குவோம் அல்லது நாம் தனித்தனியாக தொங்க நேரிடும்.” (பெஞ்சமீன் :பிராங்கிளின்)
- “அதனை நீங்களே செய்ய வேண்டும். நீங்கள் அதனை தனியாகச் செய்ய முடியாது.” (நிச் நெற் றெறன்)
- “ஒவ்வொரு சமுதாயத்திலும் செய்ய வேண்டிய பணிகள் பல உண்டு. ஒவ்வொரு நாட்டிலும் குணப்படுத்த வேண்டிய பல வேதனைகள் உண்டு. ஒவ்வொரு இதயத்திற்கும் அதனைச் செய்யும் சக்தியுண்டு.” (மரிசானே விலியம்ஸ் சன்)
- “தமது பங்கேற்பின் மூலம் மேற்கொண்ட தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்கு மனிதர்கள் கூடுதலான விருப்பத்தைக் கொண்டுள்ளனர்.” (ஹெர்ட் லெவின்)
- “நாம் செய்யக்கூடியவற்றிற்கும், நாம் செய்வற்றுக்குமிடையேயான வித்தியாசம் பல உலகப் பிரச்சினைகள் பலவற்றைத் தீர்ப்பதில் வெற்றியடையும்.” (மகாத்மா காந்தி)
- தொலைநோக்குடனான அர்ப்பணிப்புக்கொண்ட சிறுகுழு உலகத்தை மாற்றியமைக்கும். உண்மையில் இதுவரை அத்தகைய மாற்றங்கள் இவ்வாறாகவே நிகழ்ந்துள்ளன.” (மாக்ரட் மெக் அர்)
- “எனக்கு இதைச் செய்ய முடியுமென நான் நம்புகின்றேன். அதன் காரணமாகவே இதைச் செய்வதற்கான ஆற்றலை நான் கட்டாயம் பெறுகிறேன்.” (மகாத்மா காந்தி)
- “உங்களுக்காக உங்கள் நாடு செய்ய வேண்டியதையல்ல, உங்கள் நாட்டிற்காக ஒன்றிணைந்து நீங்கள் செய்ய வேண்டியதை ஆராயுங்கள்.” (ஜோன் எப் கென்னடி)
- “TEAM - Together Everyone Achieves More” / “எல்லோரும் ஒன்றிணைந்தால் கிடைப்பது அதிகம்”. (கூறியவர் பகிரங்கப்படுத்தப்படவில்லை)



## 9. சிறு அளவிலான சமுதாயக் கருத்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய ஒரு சில தொழிநுட்ப தரநியமங்கள்

### 9.1 கொங்கிரீட் போடுவதற்கு பயன்படும் கலவையின் அளவு

தரம்	சீமெந்து	மண்	கல்லு	கல்லின் அளவு
25N/mm <sup>2</sup>	1	: 1½	: 3	(19.0 mm)
20 N/mm <sup>2</sup>	1	: 2	: 4	(19.0 mm)

(mm = மில்லி மீட்டர் / N = நியூட்டன் / N/mm<sup>2</sup> = சதுர மில்லி மீட்டருக்கு நியூட்டன்)

### 9.2 கொங்கிரீட் நிமித்தம் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள்பற்றி கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்

- தூய்மையான சேறு கலக்கப்படாத ஆற்று மணலை தெரிவு செய்ய வேண்டும். இதன்போது ஆய்வுகூட அறிக்கையைப் பெறவேண்டும்.
- கற்களைத் தெரிவுசெய்யும்பொது மேற்படி கற்களின் சரியான அளவு (Size) உண்டா எனப் பார்க்க வேண்டும். அதாவது கல்லின் வகைகள் ¾ , ½ ஆகியவற்று (20mm, 12.5 mm)
- இலங்கையின் தரநிர்ணய சான்றிதழ்கள் உள்ள சீமெந்தை தெரிவு செய்ய வேண்டும்
- கொங்கிரீட்டின் பொருட்டு நீரைப் பயன்படுத்தும்போது அதற்கான தூயநீரைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

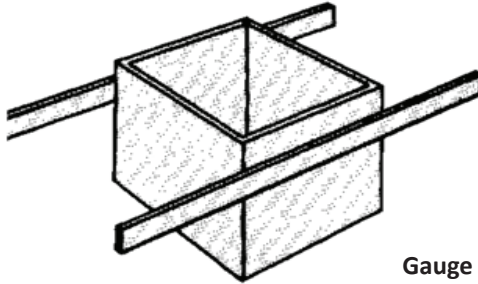
### 9.3 வீதிகளுக்கு கொங்கிரீட் போடுதல்

வீதிகளுக்கு அவசியமான கொங்கிரீட் தரம் (Grade) தெரிவுசெய்யும் போது பின்வரும் விடயங்களைப்பற்றி கவனத்திற்கொள்ள வேண்டும். அதாவது,

- வீதியில் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை
- இந்த வீதி அமைந்துள்ள பிரதேசத்தில் வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமை ஏற்படுகின்றதாவென அதாவது வெள்ளம் பெருக்கெடுக்கின்றதா என்பது பற்றி
- வீதிகளின் அடித்தளத்தின் வலிமைபற்றி

#### 9.4 சாதாரண வீதிக்கு கொங்கிரீட் போடும்போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்

- நிலத்தை (Sub Grade) நன்கு கொத்தவேண்டும்
- ABC கலவையின் கனஅளவு 100 மில்லிமீற்றர் (100mm) அடுக்கைப் போட்டு நன்றாக கொத்தவும் (Compact) ABC பயன்படுத்தி அல்லது அதன் கனஅளவு தேவைக்கேற்ப மாறுபடும்
- கொங்கிரீட் போடுவதற்கு முன்னர் ABC அடுக்கின்மேல் பொலித்தீன் பேப்பர் போடவேண்டும்
- பலவீனமான அடித்தளம் அல்லது வெள்ளப்பெருக்கு போன்ற விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதற்குப் பயன்படுத்தும் கொங்கிரீட்டுக்கு உரிய கம்பிகளைப் பயன்படுத்தவும்
- கொங்கிரீட்டைப் பரப்பும்போது அதற்கென குறைந்தபட்சம் 10X10 (Expansion Joint) கைத்தல் வேண்டும்
- கொங்கிரீட்டைக் கலப்பதற்கு ஓர் கலவையைப் பயன்படுத்துவது மிக உசிதமானது
- கொங்கிரீட்டைப் பரப்பியதன் பின்னர் நன்றாக (Pocker) செய்தல் வேண்டும்
- கொங்கிரீட் பரப்பிய பின்னர் அதனை (Curing) பதப்படுத்தல் செய்ய வேண்டும். அதாவது நீர் தெளிக்க வேண்டும். 7 நாட்கள் அல்லது 14 நாட்களாவது அது சரியான முறையில் செய்யப்பட வேண்டும்.
- வாகன போக்குவரத்து செய்யக்கூடாது
- கொங்கிரீட் கலவையைத் தயாரிப்பதற்கு பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது சாலச் சிறந்தது



Gauge Box

வரைபடம் 6

### 9.5 கொங்கிரீட் மாதிரியை பரிசீலனை செய்தல்

- கொங்கிரீட் போட்டு 7 நாட்களின் பின்னர் (Test Cube) கொங்கிரீட் மாதிரிகளைப் பரிசீலனை செய்ய வேண்டும்
- அதற்கு பயன்படுத்தப்படும் கொங்கிரீட் தரத்தில் 65% நியூட்டன் பெறுமதி இருத்தல் வேண்டும். அதேசமயம் 28 நாட்கள் 100% நியூட்டன் பெறுமதி இருத்தல் வேண்டும்.

### 9.6 வீதிகளுக்கு கொங்கிரீட் குட்டிக் கற்கள் பயன்படுத்துதல் (Interlocking Block Paving)

- ஏற்கனவே இருக்கும் நிலத்தை நன்கு கொத்துவும் (Compact) செய்தல்
- ABC அடுக்கைப் பயன்படுத்துதல்
- கருங்கற் தூள் அடுக்கை 50 மில்லிமீற்றராவது போட்டு கொத்துதல்
- குட்டிக் கல் பரப்புதல்
- இரு பக்க கொங்கிரீட் BEAM II போடும்போது அது 6 அங்குலமாவது நிலத்தின் உள்ளே போட்டு 9 அங்குலம் கொங்கிரீட் Belt போடவேண்டும்
- மேலே கற் தூளைப் போட்டு துவாரங்களுக்குள் நன்றாக கற் தூளை நிரப்ப வேண்டும்

### 9.7 குட்டிக் கல் (Interlock) பயன்படுத்துகையில் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்



220x110x80 மில்லிமீற்றர் அளவு கற்கள் சாதாரணமாக வீதிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் கற்களாகும்

வரைபடம் 7

- குட்டிக் கற்களின் நியமத்தைப் போலவே அளவு (Size) பற்றியும், அதன் தோற்றம் பற்றியும் கவனித்தல் வேண்டும்.
- கல்லின் வகைக்கு அமைய அவசியமான கல்லின் அளவு வேறுபடும்

- அந்தந்த வீதிகளுக்கேற்ப பொருத்தமான தரத்தில் குட்டிக்கல் தெரிவுசெய்யப்பட வேண்டும்.
- குட்டிக்கல் வகைகள் 25N, 40N, 50N என அவற்றின் சக்திக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்த வேண்டும்
- வீதியில் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் ஆற்றல், பாரம் என்பவற்றுக்கு அமைய குட்டிக்கல் தெரிவுசெய்யப்பட வேண்டும்
- கொங்கிரீட் அல்லது குட்டிக்கல் பயன்படுத்தும்போது விசேடமாக குட்டிக்கற்களின் இருப்பைப் பாதுகாப்பதற்கு அதன் கரையை (Shoulder/ வீதியின் தோள்) மண் நிரப்புதல் வேண்டும்
- அதேசமயம் பெருக்கெடுத்து ஓடும் நீர் வீதியின் குறுக்கே பெருக்கெடுத்துச் செல்வதை தடுப்பதற்கு வடிகால் தொகுதி நன்கு பேணப்பட வேண்டும்

### 9.8 நிர்மாணப் பணிகளின்போது கவனிக்க வேண்டிய ஒருசில விடயங்கள்

- நிர்மாணப் பணிகளில் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள் பற்றி கவனத்திற்கொள்ள வேண்டியவை
  - சரியான பரிதி கொண்ட கருங்கற்களைத் தெரிவுசெய்ய வேண்டும்
  - குறித்துரைக்கப்பட்ட பரிதிக்கு நீர் உறிஞ்சக்கூடிய ஆற்றல் கொண்ட செங்கற்களைப் பயன்படுத்துதல் (Engineering Bricks)
  - இலங்கையின் தரநியம சான்றுதழ் கொண்ட (SLS) சீமேந்தைப் பயன்படுத்துதல்
- சேறு, மண் அற்ற ஆற்று மணலை பயன்படுத்துதல்
- சரியான கலவை விகிதாசாரங்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்
- கலவையின்போது எப்போதும் தூய நீரைப் பயன்படுத்துங்கள்
- குறித்துரைக்கப்பட்ட சக்தியைப் பாதுகாக்கக் கூடிய வகையில் கொங்கிரீட்டைக் கலத்தலும் பதப்படுத்தலும்
- காணியில் மண்கை நிரப்புவீர்களாயின் நன்றாக கொத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுங்கள்
- முதலாம் தர உள்நாட்டு மரப் பலகைகள் (பலா, தேக்கு) அல்லது இறக்குமதி செய்யப்படும் மரப்பலகைகள் (துலான், பலவ், கெம்பஸ்) பயன்படுத்துதல்
- கூரையின் தகடுகள், மழைப் பீலிகள் ஏற்புடைய தரநியமங்களுக்கு அமைய வேண்டும்
- குளியல் அறைகளுக்கு எப்போதும் தரநியமம் கொண்ட கருவிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (American Standard)
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ரைல்ஸ் பாவகை (Rosel, Lanka Tile)
- பயிற்றப்பட்ட உழைப்பை பயன்படுத்துவதும் சரியான கண்காணிப்பும்

## 10. உங்கள் அறிவித்தல்களும் முறைப்பாடுகளும்

1. பிரதேச செயலாளர்
2. பிரதேச சபையின். நகரசபையின் தவிசாளர் அல்லது மாநகர சபையின் நகர முதல்வர்
3. மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
4. மாவட்டத்தின் உள்நூராட்சி உதவி ஆணையாளர்
5. குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்நூராட்சி ஆணையாளர்
6. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (விசாரணைகள்)

அரசாங்க நிர்வாக உள்நாட்டு விவகார அமைச்சு  
ரொரிங்டன் பிளேஸ்,  
கொழும்பு 07  
தொலைபேசி 011-2696211-13, 011-2676433,  
ஃபக்ஸ் 011-2698429

7. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்களை விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

இலக்கம் 36, மலல சேகர மாவத்தை,  
கொழும்பு 07  
Hot line: 1954  
தொலைபேசி 011- 2596362, 011- 2586257

## உசாத்துணை நூல்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் மூலாதாரங்கள்

1. அரசு பெறுகை வழிகாட்டி 2006
2. நிதி மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரால் 2012.01.05 திகதி வெளியிடப்பட்ட, அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 01/2012
3. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016 தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சு செயலாளரால் 2014.03.24 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 02/2016 சுற்றறிக்கை
4. 100 நாள் விசேட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு சமாந்தரமாக வீடமைப்பு சமுர்த்தி அமைச்சு வெளியிட்ட கிராம எழுச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய ஆலோசனைக் கோவை - 2015
5. பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு வெளியிட்ட 2014 ஆம் ஆண்டின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய கையேடு
6. இலங்கை, ஜேர்மன் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு மூலம் வெளியிடப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கள உத்தியோகத்தரின் ஆற்றலை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்படைய கையேடு.
7. சிட்னி டயஸ் மார்க்கஸ் அவர்கள் எழுதிப் பதிப்பித்த “வாழ்க்கைக்கான அறிவு” என்னும் நூல்
8. ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்போடு இணைந்த நிறுவனங்களின் இணையதளங்கள்.

<http://www.unescap.org>



பொதுமக்களின் நிதியில் இருந்து செயற்படுத்தப்படும்  
சமுதாயக் கருத்திட்டங்களைக்  
கண்காணிப்பதற்கான வழிகாட்டி

டிரான்ஸ் பேரன்ஸி இன்டர்நெஷனல் ஸீலங்கா  
இல.5/1, எலிபாங் வீதி, கொழும்பு 05  
தொலைபேசி - (94) -011-4369781  
பக்ஸ் (94) -011-2 501 707  
இணையதளம் - [www.tisrilanka.org](http://www.tisrilanka.org)



9 789551 281779 >